



ОБЩИНА ВЕНЕЦ

с. Венец, община Венец, област Шумен, ул. "Кирил и Методий", № 24

☎ 05343 / 21 – 91, факс: 05343 / 89 - 80

Web site: www.venets.bg; E – mail: kmet@venets.bg

ОБЩИНА ВЕНЕЦ ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА: „РЪКОВОДИТЕЛ НА ЗВЕНО ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ”

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- 1.1. Степен на завършено образование – магистър;
- 1.2. Област на висшето образование „Социални, стопански и правни науки“; Професионални направления „Икономика“, „Право“;
- 1.3. Ранг III младши и професионален опит – 4 години /съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията/.
- 1.4. Да притежава сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от Министъра на финансите или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор, съгласно чл. 19, ал. 2, т. 4 от Закон за вътрешния одит в публичния сектор

2. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе на три етапа:

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;
- практически изпит;
- интервю.

3. Документи за участие в конкурсната процедура:

3.1. Заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл, към което се прилагат:

3.1.1. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност и Декларация по чл. 21, ал. 2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;

3.1.2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, поддържан от Министерството на образованието и науката, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

3.1.3. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

3.1.4 Копие на сертификат за „Вътрешен одитор в публичния сектор“ издаден от Министъра на финансите или на притежавания валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор;

3.1.5. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

4. Място и срок за подаване на документите за участие:

4.1. Гореизброените документи се подават лично от кандидата или чрез упълномощено лице в Общинска администрация Венец, ул. „Кирил и Методий“ № 24.

4.2. Документите може да се подават по електронен път на kmet@venets.bg, като в този случай заявлението по т. 3.1 и декларациите по т. 3.1.1. следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Срок за подаване на документите: до 16:30 часа на 21.10.2025 год.

5. Обявлението за конкурса, както и всички съобщения, свързани с него, се поставят на интернет страницата на Община Венец.

6. Допускането до участие в конкурса ще се извърши от конкурсна комисия, която в срок до 7 дни от крайната дата за подаване на документите, ще изготви списъци на допуснатите и недопуснати кандидати, ще определи датата и мястото на провеждане на конкурса и ще ги обяви на интернет страницата на Община Венец.

7. Кратко описание на длъжността:

7.1. Цел на длъжността: Независима и обективна дейност за предоставяне на увереност и консултиране, предназначена да носи полза и да подобрява дейността на Община Венец. Чрез изпълнение на служебните си задължения, ръководителят на Звено „Вътрешния одит“ подпомага дейността на Община Венец за постигне целите ѝ, чрез прилагане на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване на процесите за управление на риска, контрол и управление.

7.2. Области на дейност: Ръководи звеното за вътрешен одит при изпълнението на одитни ангажименти за даване на увереност и консултиране, и подпомага организацията за постигане на целите ѝ, като:

7.2.1. Идентифицира и оценява рисковете в организацията.

7.2.2. Оценява адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол по отношение на: идентифицирането, оценяването и управлението на риска от ръководството на организацията; съответствието със законодателството, вътрешните актове и договорите; надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация; ефективността, ефикасността и икономичността на дейностите; опазването на активите и информацията; изпълнението на задачите и постигането на целите.

7.2.3. Дава препоръки за подобряване на дейностите в Общината.

8. Минимален размер на основната заплата определена за длъжността: 1077,00 лв.

(Размерът на основната заплата се определя съгласно чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, съобразно годините притежаван професионален опит от кандидата, спечелил конкурса.)

Телефон за контакт: 05343/2190

Лице за контакт: Нели Иванова

Старши юрисконсулт на община Венец