



ОБЩИНА ВЕНЕЦ

с. Венец, община Венец, област Шумен, ул. "Кирил и Методий", № 24

☎ 05343 / 21 – 91, факс: 05343 / 89-80

Web site: www.venets.bg; E – mail: obs_vn@abv.bg;

НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕНЕЦ

Наредбата е приета на заседание на общински съвет - Венец с Решение № 286 от 06.03.2003 г.

Изменена и допълнена с:

Решение № 09/17.12.2007 г., Решение № 120/20.01.2009 г.
Решение № 121/20.01.2009 г., Решение № 173/21.09.2009 г.
Решение № 176/21.09.2009 г., Решение № 280/14.03.2011 г.
Решение № 309/14.03.2011 г., Решение № 323/04.05.2011 г.
Решение № 337/22.07.2011 г., Решение № 14/22.12.2011 г.
Решение № 60/14.06.2012 г., Решение № 129/26.02.2013 г.
Решение № 223/18.12.2013 г., Решение № 322/17.12.2014 г.
Решение № 409/18.09.2015 г., Решение № 36/ 21.12.2015 г.
Решение № 37/ 21.12.2015 г., Решение № 98/23.06.2016 г.
Решение № 120/15.08.2016 г.; Решение № 213/ 13.03.2017 г.
Решение № 232/20.06.2017 г.; Решение № 264/28.08.2017 г.
Решение № 429/04.10.2018 г.; Решение № 460/ 18.12.2018 г.
Решение № 490/26.03.2019 г.; Решение № 186/ 20.12.2024 г.
Решение № 287/16.09.2025 г.;

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Венец.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за технически услуги;
4. за административни услуги;
5. други местни такси, определени със закон;
6. нова Реш. № 280/31.01.2011 г. - за притежаване на куче;
7. (нова Реш. № 129/26.02.2013 г. Отм. Реш. 490/26.03.2019 г.) - за ползване на детски градини;
8. (нова Реш. № 129/26.02.2013 г.) – месечен наем за единица площ;

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 2а отм. Реш. № 264/28.08.2017 г.

Чл. 3. (1) (Изм. с Реш. № 186 от 20.12.2024 г.) „Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово и в брой или чрез ПОС-терминал на касата в Центъра за административно обслужване в сградата на Общинска администрация-Венец, както и чрез други лицензирани посредници, с които община Венец има сключен договор.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 3а (1) (Нова с Реш. № 186 от 20.12.2024 г.) Община Венец предоставя електронни административни услуги чрез единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги, с цел предоставяне на възможност на гражданите и бизнеса за централизирано заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги и информация, свързана с тях.

(2) За административните услуги, предоставяни от Община Венец по електронен път, размерът на таксите се определя с десет на сто намаление спрямо тези, определени за присъствено заявяване и предоставяне на услугите, като намалението не може да надвишава 20 лв./10,23 евро.

(3) Електронните административни услуги се извършват през Портал за електронни административни услуги на Община Венец и чрез единен портал за електронни административни услуги на Министерство на електронно управление.

(4) Електронните услуги се изпълняват в срока на обикновените услуги на гише.

Чл. 3б (1) (Нова с Реш. № 186 от 20.12.2024 г.) Когато заявителят поиска предоставяне на комплексна административна услуга, дължимата такса се определя, като сбор от таксите/цените за издаване на документите, необходими за извършване на крайната услуга.

(2) Срокът за изпълнение на комплексните услуги се определя, както следва:

1. Когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сборът на времената за изпълнение на всяка услуга;
2. Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най – дълъг срок на изпълнение.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

4.отм. Реш. № 213 от 13.03.2017 г.

5.отм. Реш. № 213 от 13.03.2017 г.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 9. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 10. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 11. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2.**доп. Реш. № 264/28.08.2017 г.** Оценка на потребностите от предоставяне на услугите, включително комплексни административни услуги;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;

4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите;

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 12. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

- 4.използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
- 5.събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I Такса за битови отпадъци

Чл.13. Таксата се заплаща за услугите за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

Чл. 14. Таксата се заплаща от:

- 1.собственика на имота;
- 2.ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
- 3.концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия;
- 4.(Нова с Реш. № **186 от 20.12.2024 г.**) За имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл.15.(изм.Реш.№280/31.01.2011г.,изм.Реш.№223/18.12.2013г.,изм.Реш.№409/18.09.2015 г., изм. Реш.№ 206/13.03.2017 г. Таксата се определя в годишен размер за общината с решение на общински съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за: почистване на уличните платна - вкл. от сняг, площадките, алеите, дерета и речни корита, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване, както и за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците.

Чл.15 а Определя такса за битови отпадъци за календарна година в размери както следва:

1. (изм. Реш. № **280/31.01.2011 г.**, изм. Реш. № **14/22.12.2011 г.**, изм. Реш. № **36/21.12.2015 г.**, изм. с Решение № **186 от 20.12.2024 г.**) За жилищни, нежилищни и вилни имоти, общинска, държавна собственост и собственост на физически лица, и жилищни имоти на юридически лица за населени места в общината с организирано сметопочистване и сметоизвозване:

№ по ред	Населено място	Общ промил
1	Ясенково	15.00
2	Борци	14.99
3	Боян	14.25
4	Буйновица	15.00
5	Венец	9.00
6	Габрица	13.36
7	Денница	12.95
8	Дренци	13.93
9	Изгрев	14.23
10	Капитан Петко	14.18
11	Осеновец	13.00
12	Страхилица	13.19
13	Черноглавци	14.36

2. (изм. Реш. № **280/31.01.2011 г.** изм. с решение № **186 от 20.12.2024 г.**) За нежилищни имоти на юридически лица, находящи се в регулационни граници на дадено населено място, таксата да е в размер на 10 /десет/ промила;
- Нежилищни имоти на граждани и юридически лица, находящи се извън регулационния план

на дадено населено място да бъдат освободени от заплащане на такса битови отпадъци.

3. (изм. Реш. № 223/18.12.2013 г., изм. с решение № 186 от 20.12.2024 г.) Не се събира такса за услугата по чл. 62, т. 1 и дейността по третиране на битовите отпадъци - част от услугата по чл. 66, ал. 1, т. 2, когато имотът е незастроен или не се ползва през цялата година и е подадена декларация от задълженото лице до 31 октомври на предходната година в общината по местонахождението на имота;

3.а (нова с решение № 186 от 20.12.2024 г.) - Не се събира такса за услугата „сметосъбиране и сметоизвозване“, когато услугата не се предоставя от общината, или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до 31 октомври на предходната година в общината по местонахождение на имота;

4. (изм. Реш. № 280/31.01.2011 г.) Остатъкът от събраната такса „битови отпадъци“ към 31-ви декември на предходната година, остава за следващата за проектиране, закупуване на нови съдове и за рекултивиране и закриване на нерегламентирани сметища по населени места в Община Венец;

5. Вноските за такса смет се внасят в сроковете за плащане на данък сгради;

6. (нова Реш. № 280/31.01.2011 г., изм. Реш. № 223/18.12.2013 г., изм. с решение № 186 от 20.12.2024 г.) За нежилищни имоти на юридически лица, подали декларация по образец до 30 ноември на предходната година, за обслужване на контейнер, таксата се определя в левове според броя ползвани съдове, както следва:

- 1 бр. контейнер /бобър/ - 1700 лева - 869,20 евро, като таксата се определя спрямо изискванията на чл. 15, за всяка следваща година.

7. (нова Реш. № 322/17.12.2014 г.) Служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите и на публични изпълнители в производствата по обезпечаване на вземанията от местни такси. Тези служители се определят със Заповед на кмета на общината;

Чл. 16. (1) (изм. Реш. № 280/31.01.2011 г., изм. с Реш. № 186 от 20.12.2024 г.) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30.VI и до 30.X. на годината, за която се дължи.

(2) (изм. Реш. № 280/31.01.2011 г., изм. с Реш. № 186 от 20.12.2024 г.) На предплатилите до 30.IV за цялата година се прави отстъпка в размер на 5 %.

(3) **отм. Реш. № 280 от 31.01.2011 г.**

(4) Освобождават се от такса битови отпадъци като собственици и ползватели:

- читалищата;

- молитвените домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти върху, които са построени.

(5) (нова Реш. № 223/18.12.2013 г. отм. с Реш. № 186 от 20.12.2024 г.)

Чл. 17. (1) Собственикът на ново придобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 18. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет.

(4) (Изм. с реш. № **186 от 20.12.2024 г.**) Таксите се определят, както следва:

1. за ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция:

- таксата за кв.м. на ден е 2.00 лева /1,02 евро

2. за ползване с цел търговия с промишлени стоки таксата се събира в двоен размер спрямо размера на таксите посочени в т.1 - 4.00 лева /2,05 евро

3. за ползване на тротоари, площади, улични платна и др. терени на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини таксата за кв.м. е 4.00 лева /2,05 евро на ден или на месец – 60,00 лева /30,68 евро;

4. за ползване на места върху които се организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки таксата за кв.м. е - 8,00 лева / 4,09 евро на ден;

5. за ползване на места върху, които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др. се събира такса за кв.м. на ден – 12,00 лв. лева / 6,14 евро;

6. за ползване на тротоари, площади, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали таксата за кв.м. за месец е -12,00 лв. лева / 6,14 евро;

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не покъсно от 3 /три/ дни преди започване на месеца.

(6) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(7) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл. 19. Таксата се събира от Дирекция "ФСД";

РАЗДЕЛ III

Такси за технически услуги

Чл. 20. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 21. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 22. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 23. (изм. Реш. № 176/21.12.2009 г., изм с Реш. № 186/20.12.2024 г., изм. и доп. с Реш. № 287/16.09.2025 г.)

Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

(1) Размерът на таксите за технически услуги се определя съгласно Тарифа за конкретните размери на цените на услуги предоставяни от община Венец /Приложение №1/, неразделна част от настоящата Наредба.

(2) Приложение № 1 съдържа унифицирани наименования на предоставяните административни услуги със съответния шифър, съгласно наименованията и шифъра на услугите в Административния регистър, срок и цена на изпълнение на услугата;

Чл. 24 . (Отм. с Реш. № 14/22.12.2011 г. на ОБС – Венец.)

РАЗДЕЛ IV

Такси за административни услуги

Чл. 25. (изм. Реш. № 176/21.12.2009 г.) Размерът на таксите за услуги по гражданското състояние се определя както следва:

(1) (нова Реш. № 264/28.08.2017 г., изм. Реш. № 429/04.10.2018 г. изм. реш. № 186/20.12.2024 г., изм. и доп. с Реш. № 287/16.09.2025 г.) Размерът на таксите за услуги по гражданското състояние се определя съгласно Тарифа за конкретните размери на цените на административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне, предоставяни от Община Венец, /Приложение № 2/, неразделна част от настоящата Наредба.

(2) (нова Реш. № 264/28.08.2017 г. изм. реш. № 186 от 20.12.2024 г.) Приложение № 2 съдържа унифицирани наименования на предоставяните административни услуги със съответния шифър, съгласно наименованията и шифъра на услугите в Административния

регистър, срок и цена на изпълнение на услугата.

Чл. 26. изм. Реш.№323/04.05.2011 г. (1) За регистрация на търговия с вина, продукти от грозде и вино, спирт, дестилати и спиртни напитки се събира първоначална такса в размер на 50,00 лв./25,56 евро.

1. отм. Реш. № 323/04.05.2011 г.

2. отм. Реш. № 323/04.05.2011 г.

3. отм. Реш. № 323/04.05.2011 г.

4. отм. Реш. № 323/04.05.2011 г.

5. За издаване на удостоверение за временна търговска дейност - 12,00 /десет/ лв. /6,14 евро.

6. отм. Реш.№ 264/28.08.2017 г.

7. (изм. Реш.№264/28.08.2017 г. изм. с реш. № 186 от 20.12.2024 г.) За издаване на удостоверение за категоризация на заведения за хранене и развлечения и други места за настаняване се събира такса в размер на:
до 20 места за сядане – 75 лв./38,35 евро; от 21 до 50 места за сядане –125 лв./63,91 евро; от 51 до 100 места за сядане – 250 лв./127,82 евро; от 101 до 150 места за сядане – 400 лв./204,52 евро; от 151 до 250 места за сядане – 600 лв. /306,78 евро от 251 до 300 места за сядане – 700 лв./357,90 евро и над 300 места за сядане – 1000 лв./511,29 евро.

8. За издаване на удостоверение за съгласие на кмета на община за търговска дейност с отпадъци и отломки на черни и цветни метали и сплавите им - 30.00 лв./15,64 евро;

9. За издаване на разрешително за поставяне на рекламни материали - 50,00 лв./ на ден / 25,64 евро;

10. (нова Реш.№ 98/23.06.2016 г. изм. реш. № 186 от 20.12.2024 г.) За издаване на разрешително за поставяне на реклама върху пана /билбордове/ за кв.м - 150,00 лв. /годишна такса/-76,69 евро;

Чл.27. (нова Реш.№ 98/23.06.2016 г. изм. реш. № 186 от 20.12.2024 г.) За други разрешения таксата е в размер на 30.00 лв./15,64 евро.

Чл.28. отм. Реш. № 323/04.05.2011 г.

Чл.29. отм. Реш. № 323/04.05.2011 г.

Чл.30. отм. Реш. № 323/04.05.2011 г.

РАЗДЕЛ V

Услуги местни данъци и такси

Чл.31 изм. Реш.№ 176/21.12.2009 г., изм. Реш.№ 14/22.12.2011 г. Размерът на таксите за услуги по местни данъци и такси се определя както следва:

(1) **нова Реш. № 264/28.08.2017 г.** Размерът на таксите за услуги по местни данъци и такси се определя съгласно Тарифа за конкретните размери на цените на административни услуги „Местни данъци и такси”, предоставяни от община Венец, /Приложение № 3/, неразделна част от настоящата Наредба.

(2) **(нова Реш. № 264/28.08.2017 г. изм. с реш. № 186 от 20.12.2024 г.)** Приложение № 3 съдържа унифицирани наименования на предоставяните административни услуги със съответния шифър, съгласно наименованията и шифъра на услугите в Административния регистър, срок и цена на изпълнение на услугата.

РАЗДЕЛ VI

Такса за притежаване на куче

Чл. 31а нов Реш. № 280/31.01.2011 г. изм. с реш. № 186 от 20.12.2024 г.

(1) (изм. Реш. № 264/28.08.2017 г. изм. с реш. № 186 от 20.12.2024 г.) За притежаване на куче собственика дължи такса в размер на 12,00 лв. /6,14 евро.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарно медицинската дейност, а именно:

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;

4. кучета, използвани от Българския червен кръст;

5. кастрирани кучета;

6. **отм. с Реш. № 213 от 13.03.2017 г.;**

(3) Приходите от събраните такси постъпват в общинския бюджет и се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.”

РАЗДЕЛ VII

Такса за социални услуги

нов с Реш. № 60 от 14.06.2012 г., отм. с Реш. № 264/28.08.2017 г.

Чл. 31б. отм. Реш. № 264/28.08.2017 г.

Чл. 31в. отм. Реш. № 264/28.08.2017 г.

РАЗДЕЛ VIII

Такси за детски градини

Отменен, считано от 01.03.2019 г. с Реш. № 490 от 26.03.2019 г.

Чл. 31г. отм. Реш. № 490 от 26.03.2019 г.

РАЗДЕЛ IX

нов с Реш. № 98 от 23.06.2016 г., изм. с Реш. № 186 от 20.12.2024 г.

„Такси за ползване на зали и фитнес уреди в Младежки дом и информационен център в с. Венец”

Чл. 31д. (1). (изм. с реш. № 186 от 20.12.2024 г.) За ползване на фитнес уреди в Младежки дом с. Венец” се дължат такси, както следва:

1. За ползване на фитнес уреди от ученици – 3,00 лв./ на час/ 1,53 евро;
2. За ползване на фитнес уреди от възрастни – 4,00 лв./ на час / 2,05 евро;
3. За ползване на фитнес уреди от ученици – 20,00 лв./ на месец / 10,23 евро;
4. За ползване на фитнес уреди от студенти – 30,00 лв./ на месец / 15,34 евро;
5. За ползване на фитнес уреди от възрастни – 40,00 лв./ на месец / 20,45 евро;
6. За ползване на тенис маса – 2,00 лв./ на час/ 1,02 евро;

Чл. 31е. (1). (изм. с реш. № 186 от 20.12.2024 г.) За ползване на спортна зала в Младежки дом с. Венец” се дължат такси, както следва:

1. За ползване на спортна зала /баскетбол и волейбол/ от спортни клубове, регистрирани извън Община Венец – 30,00 лв. / 15,34 евро на ден;
2. За ползване на спортна зала /баскетбол и волейбол/ от спортни клубове, получаващи субсидии от бюджета на Община Венец и жители на Община Венец – безплатно;

Чл. 31ж. (1) (изм. с реш. № 186 от 20.12.2024 г.) За ползване на мултифункционална зала в Младежки дом и зала в информационен център в с. Венец” се дължат такси, както следва:

1. За ползване на мултифункционална зала от организации с нестопанска цел, политически партии и др. юридически лица – 100,00 лв./ на ден / 51,13 евро;
2. За ползване на мултимедия, прожекционен екран и озвучителна техника – 50,00 лв. / на ден / 25,64 евро;
3. За детските градини и училищата на територията на община Венец – безплатно.

Чл. 31з. (1). (нов Реш. № 120/15.08.2016г. изм. и допълнение с реш. № 186 от 20.12.2024 г.) За ползване на ритуална зала в Младежки дом с. Венец” се дължи такса за:

1. Сключване на граждански брак с ритуал в ритуалната зала – 120,00 лв. /61,36 евро;
2. **(Нова с реш. № 186 от 20.12.2024 г.)** Сключване на граждански брак с изнесен ритуал извън ритуалната зала (на избрано от младоженците място) – 250 лв./127,82 евро;
3. **(Нова с реш. № 186 от 20.12.2024 г.)** Без ритуал – 30,00 лв. / 15,34 евро.

Чл. 31и (1). (нов с Реш. № 186 от 20.12.2024 г.) За ползване на Многофункционалните зали в с. Венец, с. Ясенково, с. Дренци, с. Черноглавци и с. Борци се

заплаща такса в размер на:

т.1. за сватбени тържества в размер на 400 лв./204,52 евро на ден и депозит в размер на 200 лв./102,26 евро.

т.2. за други мероприятия:

- за продължителност до 3 часа в размер на 50 лв./25,56 евро.

- за продължителност над 3 часа в размер на 200 лв./102,26 евро.

т.3. След освобождаване на помещенията/инвентара без нанесени материални щети, депозитът се възстановява.

(2) За ползване на Многофункционалните зали в останалите населени места, се заплаща такса в размер на:

т.1. за сватбени тържества в размер на 200 лв./102,26 евро на ден и депозит в размер на 200 лв./102,26 евро.

т.2. за други мероприятия:

- за продължителност до 3 часа в размер на 50 лв./25,56 евро.

- за продължителност над 3 часа в размер на 100 лв./51,13 евро.

т.3. След освобождаване на помещенията/инвентара, без нанесени материални щети, депозитът се възстановява.

(3) За ползване на всички други общински терени за сватбени тържества/други мероприятия се заплаща такса в размер на 400 лв./204,52 евро на ден и депозит в размер на 200 лв./102,26 евро. След освобождаване на терена/инвентара без нанесени материални щети, депозитът се възстановява.

РАЗДЕЛ X

(нов с Реш. № 186 от 20.12.2024 г.)

Месечен наем за единица площ

Чл. 31й (нов с Реш. № 186 от 20.12.2024 г.) Размерът на месечния наем за единица площ се определя съгласно /Приложение 4/ неразделна част от настоящата Наредба.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.32. (отм. с Реш. № 186 от 20.12.2024 г.)

Чл.33. (1) (отм. с Реш. № 186 от 20.12.2024 г.)

Чл.34 (1) изм. Реш. № 264/ 28.08.2017 г. Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат: обикновена, бърза и експресна, съгласно законоустановените срокове и Приложение № 1, Приложение № 2 и Приложение № 3 от настоящата Наредба за съответния вид услуга.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(3) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

Чл.35 отм. Реш. № 264/28.08.2017 г.

Чл.36 отм. Реш. № 264/28.08.2017 г.

Чл.37 отм. Реш. № 264/28.08.2017 г.

Чл. 37а. отм. Реш. № 264/28.08.2017 г.

Чл. 37б. отм. Реш. № 264/28.08.2017 г.

Чл.37в (1) (нов Реш. № 223 от 18.12.2013 г.) Издаване на карти за паркиране на МПС, превозващи хора с увреждания по образец съобразен с изискванията на стандартизирания модел на Европейската общност от Приложението към Препоръка 98/376/ЕО на Съвета от 4 юни 1998г., относно картата за паркиране на хора с увреждания, при спазване на следния ред:

(2) Лицата с увреждания с постоянен адрес на територията на Община Венец, желаещи да ползват картата за паркиране, подават заявление по образец (Приложение 1) в стая №11 на общинската администрация.

(3) (изм. с Реш. № 186 от 20.12.2024 г.) Към заявлението се прилагат:

1. Копие от експертното решение на ТЕЛК/НЕЛК (сверява се с оригинала при подаване на документите);
2. (отм. с Реш. № 186 от 20.12.2024 г.)
3. Актуална цветна снимка (паспортен формат);
4. Копие от нотариално заверено пълномощно в случай че заявлението не се подава от лицето с трайни увреждания, придружено от решение на ТЕЛК/НЕЛК за освидетелстване (сверяват се оригиналите или заверени преписи при подаване на документите);
5. Друг документ удостоверяващ представителната власт на лицето подаващо заявлението;
6. (отм. с Реш. № 186 от 20.12.2024 г.)
7. (нова с Реш. № 186 от 20.12.2024 г.) Копие на актуално разпореждане за отпускане/изменение на пенсия от НОИ (при изтекъл срок на последното експертно решение).
- (4) Картите се изготвят от длъжностното лице, определено със Заповед на Кмета на Община Венец.
- (5) Длъжностното лице създава и поддържа регистър на издадените карти със следната информация:
 1. (изм. с Реш. № 186 от 20.12.2024 г.) пореден номер и дата на издаване;
 2. име, презиме и фамилия на лицето;
 3. единен граждански номер;
 4. № и дата на издаване на експертното решение на ТЕЛК/НЕЛК;
 5. данни на автомобила от свидетелството за регистрация.
 6. валидност на издадената карта - съобразно срока на експертното решение на ТЕЛК/НЕЛК.
- (6) (изм. с Реш. № 186 от 20.12.2024 г.) Срокът за издаване е 14 дни от датата на подаване на заявлението.
- (7) Срокът на валидност на картата е не повече от срока на експертизата на ТЕЛК/НЕЛК.
- (8) При получаване правоимащото лице поставя подпис на картата, след което тя се ламинира. При подаване на документите от упълномощено лице, то взема картата и я връща за ламиниране след поставен подпис от конкретния ползвател.
- (9) Такса за услугата не се заплаща.
- (10) Картата се поставя на долния ляв ъгъл на предното стъкло на автомобила, откъм вътрешната му страна по такъв начин, че при осъществяване на контрол да се възприемат данните от нея.
- (11) Картата е валидна само при присъствието на притежателя и, като водач или пътник.
- (12) Издадената от Община Венец карта дава право на притежателя и на специални съоръжения за паркиране на определените и обозначени за тази цел места в цялата страна, както и на територията на Европейския съюз.
- (13) В случай на неправомерно използване, картата се отнема за срок от една година.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.38 Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 38а (нов с реш. № 186 от 20.12.2024 г.) При неспазване на разпоредбите от Наредбата, на виновните лица се налага глоба в размер от 50,00 лв./25,56 евро до 500,00 лв. /255,65 евро.

Чл.39 Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази Наредба е приета с Решение № 186 от 20.12.2024 г. на Общински съвет Венец, (изм. и доп. с Реш. № 287/16.09.2025 г.) на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от деня на публикуването ѝ на сайта на Община Венец.

§ 2. Въвеждане на еврото в Република България влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, наричано по-нататък „Решение за приемане на еврото“, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз. Официалният валутен курс на лева към еврото е неотменимо фиксираният валутен курс на лева към еврото, определен в Регламент на Съвета, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. Настоящата Наредба отменя Наредба № 3 за местния наем на единица площ.