

Община Венец обявява свободно работно място за длъжността: Юрисконсулт – на трудово правоотношение

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- минимална степен на завършено образование – магистър;
- специалност, по която е придобито образованието – право (вкл. удостоверение за юридическа правоспособност е предимство);
- професионален опит – не се изисква;

2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността

Компетентност, свързана с познаване, ползване и прилагане на нормативните актове, свързани с дейността на общината. (Закон за обществените поръчки, Закон за нормативните актове, Закон за администрацията, Закон за общинската собственост, Закон за гражданската регистрация, Закон за устройство на територията и др.)

3. Подборът ще се извърши чрез решаване на тест и интервю;

4. Кратко описание на длъжността:

Изготвя решения, становища, отговори на молби, жалби, писма и сигнали. Подготвя проекти на договори и съгласува заповеди на Кмета на общината. Изпълнява и координира дейностите свързани с възлагането на обществени поръчки. Консултира длъжностни лица от общинската администрация по правни въпроси, свързани със спазването на законовите, подзаконовите и други нормативни актове при изпълнение на техните служебни задължения.

5. Минимален размер на основната заплата -1 800 лв., като основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

6. Необходимите документи:

- заявление до кмета на община Венец – свободен текст;
- автобиография;
- копие на документ за придобито образование;
- копие от удостоверение за юридическа правоспособност.

7. Място и срок на подаване на документи: документите да се подават лично или чрез пълномощник до **17.10.2025 г.** в „Деловодство” на община Венец. Телефон за връзка – 05343 2190;