



О Б Щ И Н А В Е Н Е Ц

с. Венец, община Венец, област Шумен, ул. "Кирил и Методий", № 24

☎: 05343 / 21 – 91, факс: 05343 / 89 – 80, e – mail: obs_vn@abv.bg;

ОБЯВА

За длъжността Педагог в Център за обществена подкрепа в с.Венец

Във връзка с предоставяне на социалната услуга в общността – Център за обществена подкрепа в с. Венец, Община Венец обявява 1 свободна позиция за длъжността:

1. Педагог;

1. Педагог в Центъра за обществена подкрепа

1.1. Описание на длъжността:

- Работи в постоянни контакти с образователните институции на територията на общината, общинската администрация и останалите заинтересовани страни по проблемите на насилието и отпадане от училище;
- Провежда индивидуална работа с всеки потребител на Центъра за обществена подкрепа;
- Провежда групови консултации по проблеми, поставени от потребителите;
- Подпомага образователния процес на деца, които изпитват затруднения с усвояването на учебния материал;
- Провежда дейности в изпълнението на мероприятията на различните клубове;
- Участва в информационно-аналитичните дейности на Центъра за обществена подкрепа;
- Извършва и други дейности, свързани с характера на дейността на Центъра за обществена подкрепа.

1.2. Познаване на нормативната уредба: отлични познания на нормативната уредба, като: Закон за социално подпомагане, Закон за закрила на детето, Закон за закрила срещу домашното насилие, Закон за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, подзаконовни нормативни актове свързани със закрилата на детето.

1.3. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- образование: висше, образователна степен – бакалавър или магистър, педагогическа специалност;
- Професионален опит в областта на социалните услуги ще се счита за предимство;
- Компютърни умения за работа с Word, Excel, Internet;

- Личностни качества и умения, които включват: комуникативни и социални умения; личностна и емоционална зрялост; умения за работа в екип; инициативност; самоконтрол; отговорност; толерантност.

1.4. Начин на провеждане на подбора:

По документи и интервю.

1.5. Форма на назначаване:

Трудово правоотношение.

1.6. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление до Директора на Центъра за обществена подкрепа */по образец/*;
- Автобиография;
- Копие от документ за придобита образователно - квалификационна степен, която се изисква за длъжността;
- Копие от документи, удостоверяващи професионалния опит;
- Копие от документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации, при наличие на такива.

Подаване на документи. Срок и място на подаване.

Документите се подават лично от всеки кандидат или чрез пълномощник всеки работен ден в срок от 12.03.2025 г. до 21.03.2025 г. включително, от 08:00 ч. до 12:00 ч. и от 12:30 ч. до 16:30 ч., в Община Венец на адрес: с. Венец, ул. „Кирил и Методий” №24, стая №22.

Интервю с одобрените кандидати:

С одобрените кандидати по документи ще бъде проведено интервю на 26.03.2025 г. от 11:00 часа в сградата на Община Венец – II етаж, заседателна зала.

За информация:

Тел.: 05343/21-91