



# ОБЩИНА ВЕНЕЦ

с. Венец, община Венец, област Шумен, ул. "Кирил и Методий", № 24

☎ 05343 / 21 – 91, факс: 05343 / 89 - 80

Web site: [www.venets.bg](http://www.venets.bg); E – mail: [kmet@venets.bg](mailto:kmet@venets.bg)

## НАРЕДБА ЗА ТЪРГОВСКАТА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕНЕЦ

Приета с Реш. № 102 от 23.10.2012 г., изм.с Реш. № 136 от 15.08.2016 г., изм. и доп. с Реш. № 209 от 27.02.2025 г.

### Глава първа

### ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИДОВЕ, РЕД И УСЛОВИЯ ЗА УВЕДОМЯВАНЕ НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ

#### Раздел I

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИДОВЕ

**Чл. 1** (1) С тази Наредба се уреждат реда и условията за функциониране на всички търговски обекти и организацията на търговията на открито на територията на Община Венец, с цел гарантирането на законосъобразността на тяхната дейност и защита интересите на гражданите.

(2) Извършването на търговска дейност на територията на общината се основава на свободната стопанска инициатива. Търговски обекти могат да разкриват физически и юридически лица, регистрирани според съществуващото законодателство в страната, цените на стоките услугите се формират свободно в съответствие на търсенето и предлагането.

**Чл.2.** (1) Търговски обекти по смисъла на тази наредба са :

1. Магазини за хранителни стоки;
2. Магазини за промишлени стоки;
3. Складове на едро;
4. Заведения за хранене и развлечения;
5. Работилници и ателиета за услуги;
6. Хотели, средства за подслон и други места за настаняване;
7. Павилиони и будки, в които се осъществява търговска дейност;
8. Подвижни щандове, сергии и други съоръжения за търговия, на които се осъществява търговска дейност;
9. Пунктове за изкупуване;
10. Маси за сервиране пред обекти за хранене и развлечения;
11. Бензиностанции, газ станции и метан станции;
12. Компютърни зали;
13. Други обекти, извършващи търговия и услуги по реда на ТЗ.

(2) По смисъла на тази наредба "Места за извършване търговия на открито., могат да бъдат:

1. Определените за открити пазари и тържища терени-общинска собственост или са собственост на юридически или физически лица;
  2. Откритите площи около търговските обекти;
  3. Определените със Заповед на кмета на населеното място за временна търговия на улици, пазари и базари, площи, сергии, палатки и други подобни, както и не застроените парцели или незастроените части от застроени парцели, независимо от тяхната собственост.
- (3) Амбулантна е търговията, която се извършва на не точно фиксирано място.
- (4) Не са „Търговски обекти“ по смисъла на тази наредба
1. Офисите и търговските представителства;
  2. Лекарските и стоматологичните кабинети;
  3. Адвокатски кантори; счетоводни кантори; ателиета на художници и архитекти;
  4. Консултантски къщи.

**Чл. 3** (1) В зависимост от начина и вида на строителство, търговските обекти биват:

1. С траен статут - когато са елемент от основното и допълващо застрояване на урегулирани поземлени имоти.
2. С временен статут - когато са изградени по реда и условията на раздел VIII ЗУТ.
3. Преместваеми обекти - когато са изградени по реда и условията на раздел IX ЗУТ-павилиони, кабинети маси, както и други елементи на градското обзавеждане.

## **Раздел II**

### **РЕД УСЛОВИЯ ЗА УВЕДОМЯВАНЕ НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 4** (1) При упражняване на търговска дейност в обектите по чл.2, ал.1 от настоящата наредба, физическите и юридическите лица уведомяват за това Общинската администрация;

(2) Уведомлението по ал.1 (по утвърден образец) се подава до Кмета на Общината в 7/седем/дневен срок от заверката на свидетелството за регистрация на фискалното устройство за обекта в Териториалната дирекция на Националната агенция по приходите.

(3) В уведомлението са посочват:

1. Вид и наименование на търговския обект;
2. Адрес на търговския обект;
3. Предмет на дейност на търговския обект;
4. Фирма, ЕИК, адрес на управление;
5. Име и телефон на лицето, представляващо търговеца;
6. Име и телефон на лицето - отговорник на обекта;
7. Извършва /не извършва продажба на вино и спиртни напитки;
8. Извършва /не извършва продажба на тютюн и тютюневи изделия;
9. Работно време на обекта/часове за зареждане/.

(4) Уведомителят предлага работно време на обекта в рамките на установеното в настоящата наредба, а при необходимост за заведенията и съгласувана с архитект схема за разполагане на столове и други съоръжения около обекта.

**Чл.5** (1) За извършване на търговска дейност към уведомлението се прилагат заверени копия от:

1. Удостоверение от Търговския регистър или Окръжен съд за актуално състояние на фирмена регистрация;
2. Документ за статистическа регистрация по Единния регистър на стопанските субекти „Булстат“/“ЕИК“;

**3. отм. с Решение № 136 от 15.08.2016 г. на ОбС-Венец.**

**4. отм. с Решение № 136 от 15.08.2016 г. на ОбС-Венец.**

5. Разрешения за ползване на завършени обекти, издадени съгласно ЗУТ;

6. Документ за правно ползване на обекта/акт за собственост, договор за наем или др./;

7. Удостоверение за регистрация по Закона за храните за обекти извършващи търговска дейност с храни;

8. Свидетелство за регистрация на фискално устройство;

9. Майсторско свидетелство за упражняващите дейност, включена в Приложение №1 към Закона за занаятите.

10. Специфични документи, изисквани от нормативни актове, в зависимост от търговския обект.

(2) При несъответствие на посоченото предназначение на обекта и представено разрешение за ползване, информация за уведомлението се представя в техническа служба към Дирекция „ПИ, ТСУ, КК“ на общината за установяване на законността на обекта, в съответствие с изискванията на ЗУТ.

**Чл.6 (1)** В 14-дневен срок от постъпване на документите по чл.5 уведомленията се вписват в „Единния регистър за Търговски обекти" от упълномощено от Кмета лице което издава на търговеца Удостоверение за регистрация на търговския обект, придружено с единия екземпляр от уведомлението.

(2) Удостоверението съдържа:

1. Идентификационен номер, съдържащ буквена и цифрова информация /съгласно утвърден образец/;

2. Дата на начална регистрация на търговския обект;

3. Наименование на фирмата, с данни за нея и лицето което я представлява;

4. Местонахождение на обекта;

5. Работно време на обекта;

6. Срок на валидност;

7. Дата на издаване;

8. Подпис на кмета или упълномощено от него лице;

9. Печат.

(3) При необходимост Кметът на общината дава задължителни писмени указания за търговеца за промяна на предложеното работно време, както и други такива, свързани с прилагането на императивни законови норми за осигуряване спокойствието на гражданите и обществения ред.

(4) Промяна на обстоятелствата по чл.4, ал.3 търговецът е длъжен в 14-дневен срок от настъпването им да информира Кмета по реда на ал.2 от същия член. Вписването се извършва по реда на чл.6, ал.1 и 2.

**Чл.7 (1)** Срокът на валидност на Удостоверението за търговска дейност зависи от вида собственост на обекта и се изразява в следното:

1. При собственост на обекта - издава се безсрочно;

2. При наличие на наемни отношения /договор за наем/ - за срока на договора.

**Чл.8 (1)** Работното време на търговските обекти се определя съобразно волята на заявителя в допустимите от закона и тази наредба рамки.

(2) Крайният час на работното време на търговските обекти се определя от управителя или от упълномощено от него лице в следните рамки:

1. За периода от 1 април до 31 октомври /летен/ - от 6 до 23 часа.

2. За периода от 1 ноември до 31 март /зимен/ - от 6 до 22 часа.

(3) Търговските обекти могат да работят с удължено работно време от определеното в алинея 2 само след издаване Заповед на Кмета на Общината.

(4) Заведенията за хранене и развлечения могат да получат удължено работно време до 4.00 часа при спазване на пределно допустимите нива на шум в населените места след урегулирана озвучителна уредба или при ползване на такава с индикатори.

(5) За магазини за хранителни стоки, средства за подслон, бензиностанции, газ станции и метан станции, компютърни зали, паркинги може да бъде разрешено и денонощно работно време, съобразно потребността от такова обслужване

(6) Обектите по ал.3 и ал.4 следва да се помещават в сгради, които да:

Отговарят на всички технически норми за строителство;

Притежават всички необходими подходи и съоръжения за пожарна безопасност;

Търговците са създали организация, гарантираща охраната на клиентите на заведението, прилежащия паркинг и спокойствието на живущите в близост.

**Чл.8а** (1) Търговците стопанисващи заведения за хранене и развлечения, работещи с удължено работно време, се задължават:

1. Да осигурят строг пропускателен режим, като на персонала бъдат вменени задълженията за :

- Недопускане в заведението на малолетни и непълнолетни лица;

- Лица в нетрезво състояние;

2. Да монтират допълнителни осветителни тела пред и около входа на заведението;

3. Да монтират шумоизолиращи стени;

4. Да поддържат постоянно чистотата на района около заведението.

**Чл.8б** (1) За издаване на Заповед за удължено работно време се подава заявление по образец на Кмета на Общината.

(2) Кмета издава Заповед за удължено работно време на търговския обект, към която се прилага писмено становище на Началника на РУП.

(3) При промяна на обстоятелствата се издава нова Заповед по реда на ал.1.

**Чл.8в** (1) Кметът със Заповед прекратява удълженото работно време при:

1. Системно нарушаване на обществения ред и спокойствие на гражданите в рамките на разрешеното работно време;

2. Превिшаване на разрешеното работно време;

3. Сервиране на алкохолни напитки на малолетни и непълнолетни лица.

(2) Копие от Заповедта за прекратяване на разрешеното удължено работно време се свежда до знанието на компетентните органи.

**Чл.9** (1) Търговските обекти на територията на община Венец се вписват в Единен регистър на търговските обекти.

(2) Регистъра съдържа:

1. Входящ номер на уведомлението;

2. Номер на удостоверението за регистрация на търговския обект;

3. Вид и наименование на търговския обект;

4. Име на фирмата която експлоатира търговския обект;

5. Адрес на обекта;

6. Име и телефон на лицето, представляващо търговеца;

7. Адрес на седалище на фирмата по съдебна регистрация;

8. ЕИК по Булстат на фирмата-ползвател;

9. Работно време на обекта;

10. Срок на удостоверението за регистрация на търговския обект;

11. Номер,дата на разрешителното за поставяне на преместваемо съоръжение/ако има такова/;

12. Номер и дата на удостоверение за категоризация/само за заведения за хранене и развлечения и места за настаняване/;
  13. Номер и дата на квитанция за платена такса;
  14. Извършени проверки от длъжностни лица;
  15. Данни за липса или наличие на издадени актове и наказателни постановления по наредбите на общината и ЗЗП;
  16. Начислени задължения към ОБЩИНАТА;
  17. Неизплатени суми по задължения към ОБЩИНАТА;
  18. Направени промени в Удостоверението за търговска дейност;
- (3) Регистърът не е публичен и справки по него се издават съгласно разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

**Чл.10** (1) Отказ от регистрация може да бъде направен при неспазване, нередовност или липса на документи, изискани по чл.5.

(2) Отказът за регистрация трябва да бъде направен в писмена форма и да бъде мотивиран. Същият се съобщава на лицето по реда на ГПК.

(3) Отказите за регистрация могат да се обжалват по реда и сроковете на Административно процесуален кодекс.

**Чл.11** (1) При прекратяване дейността на обекта, търговеца или упълномощено от него лице, уведомява писмено Кмета на Общината и връща Удостоверението за регистрация на търговския обект в 14-дневен срок от прекратяване на дейността.

### **Раздел III**

#### **ИЗИСКВАНЕ КЪМ ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ**

**Чл.12.** (1) На входа на търговските обекти задължително се поставя табела на български език с информация за фирмата и седалището на търговеца , работно време на търговския обект , почивни дни на обекта, името и фамилията на лицето , отговарящо за обекта , адрес и номера на удостоверението за регистрация.

**Чл.13.** (1). Търговецът е длъжен да съхранява в обекта и да представя пред контролните органи следните документи:

1. съдебна и данъчна регистрация на фирмата- копие;
2. документ за правомерно ползване на обекта;
3. удостоверението по чл.6, ал.2;
4. разрешение за продажба на тютюневи изделия със заверка за платена годишна такса, ако се предлагат в обекта;
5. удостоверение за платена годишна такса за продажба на вино и спиртни напитки, ако се предлагат в обекта;
6. удостоверение за категоризиране, или удостоверение, че обектът не подлежи на категоризация - за заведенията за хранене и развлечения;
7. удостоверение за регистрация по Закона за храните - за търговците на хранителни продукти и обектите за обществено хранене;
8. документи за произход на стоките;
9. в заведенията за хранене - количествени калкулации за предлаганата кухненска продукция, заверени от управителя на обекта;
10. копия от трудовите договори с наетия персонал;
11. други документи, изискващи се от специални нормативни актове;

(2). Лицата, упражняващи търговска дейност на територията на Общината са длъжни:

1. да извършват търговска дейност, съответстваща на вида и категоризацията на обекта (в сила за заведенията за обществено хранене и развлечения );

2. да поддържат чистота в обекта и околната територия;
3. да следят за спазването на обществения ред в обекта, като при необходимост да информират компетентните органи;
4. да осигурят шумозаглушителна изолация в обекти с нощен режим на работа;
5. да почистват през зимния сезон снега около търговските обекти;
6. да спазват останалите нормативни актове, имащи отношение към извършваната дейност.

**Чл.14.** В търговските обекти плащането в брой от клиентите се документира с касова бележка /сметка, фактура/.

**Чл.15.** (1). При продажба на стоки, подлежащи на гаранционно поддържане, задължително се издават гаранционни карти, фактури и касови бележки.

(2). За всички стоки от местно производство и внос, търговецът осигурява необходимите сертификационни и стандартизационни документи преди пускането им в продажба.

**Чл.16.** (1) Забранява се продажба на стоки с неустановен произход и неотговарящи на изискванията на действащото българско законодателство.

(2) При отклонение от установените документи за качество или изтичане на срока на годност търговецът е длъжен да спре стоките от продажба и ги извади от търговския оборот по начин, гарантиращ това. Повторното им предлагане за продажба може да стане само с разрешение на компетентните контролни органи и документ, доказващ това, на отделен щанд, със съответното обозначение.

(3) Лицата, използващи средства за измерване за търговски плащания са длъжни да осигуряват техническата им исправност, правилната им употреба и да ги представят за проверка в ГД "МИУ".

(4) За всички стоки от внос търговецът е длъжен да осигури следните документи или ксерокопия от тях:

1. разрешително за внос от МЗ;
2. хигиенно заключение от ХЕИ;
3. здравен сертификат за стоката от страната вносител;
4. необходими съпроводителни ветеринаро-медицински документи за стоки от животински произход /ветеринарно-медицинско свидетелство или ветеринарномедицински сертификат за внос;

**Чл. 17.** (1) Забранява се:

1. извършването на търговска дейност със спирт, спиртни напитки и вино както и с тютюневи изделия без издадено разрешение, освен в указания в закона срок за заплащането им;
2. сервирането на алкохолни напитки на клиенти в явно нетрезво състояние;
3. допускането в увеселителни и питейни заведения на лица, носещи огнестрелно оръжие, за времето от 22.00 до 6.00 часа, с изключение на лица, изпълняващи служебни задължения по охрана на мероприятия и обекти;
4. изнасянето на маси пред търговски обекти, неработещи като заведения за обществено хранене;
5. сервирането (отварянето) на спиртни напитки, вино и бира, в магазините за хранителни стоки;
6. нерегламентираното използване на площ пред търговските обекти за реклама или разпродажба на предлаганите от обекта стоки;
7. продажбата на стоки с отклонение от обявеното по време на заплащането им тегло;

8. несъответствието на мерните единици при доставка и реализация на стоките от един търговец;

9. продажбата на всякакъв вид стоки без удостоверение за търговска дейност, издадено от Кмета на Общината.

(2) В заведенията за развлечение /кафенета, кафе-аперативи, зали за компютърни игри, в това число компютърни и интернет клубове и др./ се забранява достъпа на лица до 18-годишна възраст след 23 часа в периода от 1 април до 30 септември и след 22 часа в периода от 1 октомври до 31 март, и на лица до 14-годишна възраст /включително/ след 21 часа в периода от 1 април до 30 септември и след 20 часа в периода от 1 октомври до 31 март, които не са придружени от родител или настойник.

В заведенията по ал.2, се забранява сервиране на алкохол /включително бира/ на лица под 18-годишна възраст.

**Чл.18** (1) При констатиране на нарушения по реда на предходния член Кметът на Общината може да издава Заповед за временно преустановяване на търговската дейност.

(2) Заповедта за временно преустановяване на търговската дейност се привежда в изпълнение веднага със съдействие на РУП - Шумен.

(3) Заповедите по предходната алинея подлежат на обжалване по реда на АПК. Обжалването не спира тяхното изпълнение, освен ако съдът не разпорежи други.

**Чл.18а** (1). Работещите в търговските обекти са длъжни да приемат писмени съобщения, протоколи, и други документи по приложението на Наредбата от лицата, упълномощени да провеждат контрол по нейното изпълнение.

(2) В случай на отказ, това се удостоверява по реда на ГПК и документът се счита за връчен.

(3) Лицата, упражняващи търговска дейност, са длъжни при писмена покана да се явят в Общината и предоставят исканата от контролните органи информация.

## **Глава втора ОРГАНИЗИРАНЕ ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО**

### **Раздел I**

#### **ТЪРГОВИЯ НА ОТРЕДЕНИТЕ ЗА ОТКРИТИ ПАЗАРИ И ТЪРЖИЩА ТЕРЕНИ**

**Чл.19.** (1) Терените за създаване на открити пазари и тържища се предвиждат в подробните устройствени планове на населените места.

(2). Извън населените места същите се обособяват по реда на чл.12 и 59 от Закона за устройство на територията.

**Чл.20** (1). На терените по чл.19 или части от тях, се организира търговия на открито или под временни защитни съоръжения или конструкции, върху маси, сергии, щандове, стелажи и др., които не са трайно прикрепени към терена.

(2) В терените по чл.19 може да има: преместваеми съоръжения по смисъла на чл.56 от Закона за устройство на територията.

(3) Търговия на открито, по смисъла на ал.1 може да се извършва и в обособени части от сгради (открити площадки и пространства, вътрешни дворове и други), ако те са предназначени за такъв вид дейност.

**Чл.21** Терените или пространствата, на които е организирана търговия на открито по смисъла на чл. 20, ал. 1 се определят като един търговски обект, независимо от броя на

масите или сергиите, разположени на него. Регистрацията се извършва от и на името на собственика на терена или упълномощено от него лице.

**Чл.22.** На терените, отредени за открити пазари и тържища, собственост на юридически и физически лица, може да се организира търговска дейност по реда на чл. чл. 20 и 21.

**Чл.23.** (1). Отказ за регистрация може да бъде направен при непредставяне или липса на документи, изисквани в чл.5.

(2) Отказът за регистрация трябва да бъде направен в писмена форма и да бъде мотивиран. Същият се съобщава на лицето по реда на ГПК.

(3) Отказите за регистрация могат да се обжалват по реда и в сроковете от Административнопроцесуалния кодекс.

## Раздел II

### ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО В ПРИЛЕЖАЩАТА ТЕРИТОРИЯ НА РЕГИСТРИРАНИ ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ

**Чл. 24.** (1). Пред търговските обекти, по смисъла на чл. 2. ал.1, се допуска поставяне на съоръжения /стелажи, маси и др./ за извършване на търговия на открито.

(2) Възможността, броя и начина за разполагане на горните се определя от експертна комисия, назначена със Заповед на Кмета на Общината.

(3) При определяне на площ за разполагане на маси и столове пред заведенията за обществено хранене е необходимо да бъде осигурена минимална площ от 1 кв.м на човеко място

**Чл.25.** За използваната площ се издава Разрешително за търговия на открито пред търговски обект.

**Чл. 26.** (1). Искането за разрешение на търговия на открито пред търговски обекти се извършва чрез подаване на молба от физическото или юридическото лице по утвърден образец. В нея се посочват: размера на площта която ще се ползва, местонахождението ѝ и асортимента на продаваните стоки.

( 2). Към молбата се прилагат копия от:

1. Удостоверението за регистрация на търговския обект;

**2. отм. с Решение № 136 от 15.08.2016 г. на ОбС-Венец.**

3. Разрешително за търговия на открито пред търговски обект от предходни години;

4. Удостоверение за липса на задължения към Общината;

5. Схема с означение на мястото, одобрена от главния архитект;

(3) В 14-дневен срок Кметовете на съответните населени места се уведомяват за издадените от Общината разрешителни за търговия на открито пред търговските обекти.

**Чл. 27** (1) При издаване на Разрешение за търговия на открито пред търговски обект заявителят подписва декларация с която се задължава да ползва откритата площ пред търговския си обект по начина, определен от комисията, както и да заплаща в срок таксата за заетата площ, ако тя е общинска собственост.

(2) Таксата за заетата общинска площ се определя с Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги и е в зависимост от квадратурата ѝ и местоположението на обекта.

(3) Таксата за заетата площ се внася до 25-то число на предходния месец по един от следните начини:



1. Чрез квитанции на място в търговския обект ;
2. Чрез заплащане на място в административната сграда на Община Венец;
3. По банков път по сметка на Общината.

**Чл. 28.** Разрешителното се издава за календарната година.

**Чл. 29.**(1) При неплащане на таксите в сроковете, определени в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, се начисляват лихви.

(2) При констатиране на неправомерно заета общинска площ, Комисията по чл.24, ал.2 определя допустимостта на ползването на площта и дава своето становище и:

1. при допустимост се налага глоба в размер на трикратния размер на полагащата се такса за квадратен метър/месец за нерегламентирано заеманата площ
2. при недопустимост площта се освобождава със Заповед на Кмета на Общината, със съдействието на органите на РУП-Шумен.

**Чл.30** (1). При прекратяване търговската дейност на открито пред регистриран търговски обект по желание на търговеца, същият или упълномощено от него лице, уведомява с писмено предизвестие от 14 дни Кмета на населеното място.

**Чл.31.** (1). Отказ за регистрация може да бъде направен при непредставяне, нередовност или липса на документите, изисквани по реда на този Раздел. Отказът за регистрация трябва да бъде направен в писмена форма и да бъде мотивиран. Същият се съобщава на лицето по реда на ГПК. Отказите за регистрация могат да се обжалват по реда и в сроковете от Административно процесуалния кодекс.

### **Раздел III**

#### **ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО НА МЕСТА ЗА ВРЕМЕННА ТЪРГОВИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАПОВЕД НА КМЕТА НА НАСЕЛЕНОТО МЯСТО**

**Чл. 32.** (1). Временна търговия на открито може да се извършва и на определени със Заповед на Кмета на общината, посочени в чл. 2, ал. 2.

(2) Временна търговия на открито се разрешава за срок до 1 месец за продажба на промишлени и сувенирни стоки по повод традиционни празници.

(3) Търговия на открито на местата, посочени в чл. 2, ал. 2 може да се разрешава по реда на този Раздел и за продажба на пуканки, ядки и сладолед, като срока на разрешителното може да бъде и повече от 1 месец.

**Чл. 33.** (1). "Разрешение за извършване на търговия на открито" се издава от Кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице.

(2) Срокът на разрешението се определя със заповедта на кмета по чл.32,ал.1. Разрешението не може да бъде за място по-голямо от 2 квадратни метра и се издава еднократно.

(3) В разрешението задължително се определят: търговецът, мястото, срокът и номенклатурата на стоките, с които се търгува.

(4) Не може да се издава разрешение за търговия със стоки, забранени по действащи нормативни актове.

**Чл. 34.** (1). Разрешението се издава въз основа на заявление от търговеца до Кмета на общината. В молбата се посочва: размера на необходимата площ, местонахождението ѝ и асортимента на продаваните стоки.

( 2). Към молбата се прилагат следните документи:

1. Документ за съдебна регистрация;
2. копие от регистрация БУЛСТАТ;
3. регистрация за производител на селскостопанска продукция - ако е такъв;
4. Други документи, на които търговецът се позовава;

**Чл. 35** (1). Преди получаване на разрешение по чл.34 за търговия на открито търговецът заплаща съответните такси, определени в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в Община Венец.

(2) Таксите по ал.1 се събират от упълномощено от Кмета на общината длъжностно лице.

**Чл. 36.** (1). Отказ за регистрация може да бъде направен при непредставяне или липса на документите, изисквани по реда на този Раздел.

(2) Отказът за регистрация трябва да бъде направен в писмена форма и да бъде мотивиран. Същият се съобщава на лицето по реда на ГПК.

(3) Отказите за регистрация могат да се обжалват по реда и в сроковете от Административно процесуалния кодекс.

### **Глава трета**

## **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АМБУЛАНТНА ТЪРГОВИЯ**

**Чл. 37.** (1). По смисъла на тази Наредба амбулантна търговия е подвижната търговия на публични места, която не се извършва на точно определено място, изразяваща се в:

1. продажби на стоки от всякакъв вид, ако това не е забранено с по-висш от тази Наредба нормативен документ;
2. изкупуване на селскостопанска продукция в населените места;
3. продажба на лотарийни и други билети;

(2). Не се счита за амбулантна търговия:

1. Разнасянето по домовете на закупена или поръчана стока от регистрирани търговски обекти;
2. Дейността на търговските представители.

**Чл. 38** (1). Амбулантната търговия на територията на Общината се извършва само с разрешение на Кмета на населеното място или упълномощено от него лице

(2). Не се изисква разрешение за извършване на търговия по този ред на обособените за целта пазарни площадки.

**Чл. 39.** Исканията за издаване на "Разрешение за извършване на амбулантна търговия" се подават до Кмета на населеното място, на чиято територия ще се извършва дейността.

**Чл. 40.** (1). Разрешителното /по утвърден образец/ се издава за един календарен месец.

(2) Преди получаване на разрешението се заплащат съответните такси, определени в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Венец.

(3) Таксите по ал.2 се събират от упълномощено от Кмета на съответното населено място длъжностно лице.

**Чл. 41.** (1). Отказ за регистрация може да бъде направен при непредставяне или липса на документите, изисквани по реда на тази Глава.

(2) Отказът за регистрация трябва да бъде направен в писмена форма и да бъде мотивиран. Същият се съобщава на лицето по реда на ГПК.

(3) Отказите за регистрация могат да се обжалват по реда и в сроковете от Административно процесуалния кодекс.

**Чл. 42.** Амбулантният търговец е длъжен:

(1). Да предоставя вярна, точна, пълна и ясна информация за предлаганите от него стоки и услуги на гражданите.

(2). При поискване от потребителя и когато видът на стоката позволява това, търговецът е длъжен да покаже нейното действие и употреба.

(3). Търговецът е длъжен предварително по подходящ начин да информира потребителите когато предлага:

1. Употребявани стоки;

2. Стоки с изтекъл срок на годност, чиято продажба не създава опасност за здравето и живота на потребителите;

3. Стоки с отклонения от предварително обявените показатели, чиято продажба не създава опасност за здравето и живота на потребителите;

4. Стоки, предмет на разпродажба.

**Чл. 43.** Забранява се извършването на амбулантна търговия със:

(1). Стоки, които по този начин на предлагане могат да бъдат опасни за здравето;

1.Лекарства;

2.Петролни продукти и дериватите им;

3.Стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

#### **Глава четвърта**

#### **АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.44.** При самоволно удължаване на работното време от обекти, без удостоверение за удължено работно време или нарушаване посочения краен час в издаденото удостоверение за удължено работно време, на виновните лица се налага имуществена санкция от 200 до 500 лева./102,26 евро до 255,65 евро.

**Чл.45.** (1) При жалби на граждани, регистрирани, проверени и потвърдени от контролните органи за нарушаване спокойствието и общественият ред на територията на Общината от обекти за търговия, туризъм и услуги на виновните лица се налага глоба или имуществена санкция от 100 до 300 лева/51,13 евро до 153,39 евро.

(2) Ако нарушението по преходната алинея е допуснато от обекти с удължено /ненормирано/ работно време, санкцията е от 300 до 600 лева/153,39 евро до 306,78 евро, а издаденото удостоверение за удължено време се отнема.

**Чл.46.** При извършване на търговска дейност на открито в нарушение на чл.26 (1) на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция от 100 до 500 лева/51,13 евро до 255,65 евро.

**Чл.47.** При извършване на търговска дейност на открито без разрешително в нарушение на чл.38 (1) на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция от 50 до 500 лева/25,56 евро до 255,65 евро.

**Чл.48.** За неизпълнение на задължително предписание на длъжностно лице от контролните органи по прилагане изискванията на наредбата за отстраняване на несъответствия и нарушения на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция от 50 до 500 лева/25,56 евро до 255,65 евро.

**Чл.49.** За нарушение на други разпоредби на тази наредба на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция от 50 до 200 лева /25,56 евро до 102,26 евро.

**Чл.50.** Който не допусне длъжностно лице от контролните органи в подлежащите на контрол обекти или не предостави на контролните органи документи или информация, се наказва с глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция от 100 до 500 лева/51,13 евро до 255,65 евро.

**Чл.51.** (1) Актовете за установяване на нарушенията от наредбата се съставят от длъжностни лица, определени със заповед кмета на общината.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл.52.** Освен наложените санкции по тази наредба, общинските органи премахват незаконно поставените съоръжения за търговия, като разходите за това са за сметка на нарушителите.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Наредбата се издава на основание чл.22, ал.2, и във връзка с чл.21, ал.1, т.13 от ЗМСМА и влиза в сила след приемането и от Общински съвет Венец.

§ 2. Администрирането и контролът по изпълнението на тази Наредба се ръководят от служители от ТСУ и УС , както и от органите на Участък „Полиция” - Хитрино и РУ „Полиция“ град Шумен.

§ 3. По въпроси, свързани с прилагането на Наредбата, заповеди издава Кметът на общината.

§ 4. Настоящата Наредба отменя Наредба №2 за организация на търговската дейност и общинския пазар на територията на Община Венец, приета с Решение №27 по Протокол №4 от 01.02.2000 г. на ОбС – Венец.

§ 5. Настоящата наредба е приета от Общински съвет – Венец с Решение № 102 по Протокол 9 от 23.10.2012 год. Настоящата Наредба влиза в сила 10 дни от датата на приемането и от ОбС – Венец.

§6. Позоваванията на думата „лев“ и нейните производни в целия текст на Наредба за търговската дейност на територията на община Венец се заменят с думата „евро“ и нейните производни.

§7. Всички стойности, посочени в левове, в текста на Наредба за търговската дейност на територията на община Венец, се превалутират и закръгляват съгласно правилата на чл. 12 и чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§8. Измененията на Наредба за търговската дейност на територията на община Венец, влизат в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемане на еврото в Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функциониране на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функциониране на Европейския съюз.

§9. Наредбата се изм. и доп. с Решение № 209, взето с протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет – Венец и влиза в сила от датата на публикуването ѝ на сайта на общината.