** ОБЩИНА ВЕНЕЦ**

с. Венец, община Венец, област Шумен, ул. "Кирил и Методий", № 24

🕿 05343 / 21 – 91, факс: 05343 / 89 - 80



Web site:www.venets.bg; E – mail: [kmet@venets.bg](mailto:kmet@venets.bg)

|  |  |
| --- | --- |
| **З А Я В Л Е Н И Е** От......................................................................................................................... постоянен или настоящ адрес: гр./с. ............................... , ул...................................... тел. ................................  електронна поща……………………..  Моля да бъде образувано производство за предоставяне на .......................................................................................................................................................  *(посочва се наименованието на административната услуга)* Услугата се предоставя от ..................................................................................................  *(посочва се органът, компетентен да издаде административния акт)*  Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:  1..........................................................................................................................  2. ........................................................................................................................  *(посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането)*  Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: -Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:  -като вътрешна препоръчана пощенска пратка; -като вътрешна куриерска пратка; -като международна препоръчана пощенска пратка; -Лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган;  -По електронен път на електронна поща; Приложени документи: -Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга; -Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват; -Документ за платена такса, ако такава се изисква;   |  | | --- | |  | |

|  |
| --- |
| Дата: Подпис:  Гр./с. ..................... (..................) |