** ОБЩИНА ВЕНЕЦ**

 с. Венец, община Венец, област Шумен, ул. "Кирил и Методий", № 24

 🕿 05343 / 21 – 91, факс: 05343 / 89 - 80



Web site:www.venets.bg; E – mail: kmet@venets.bg

|  |  |
| --- | --- |
| **З А Я В Л Е Н И Е**От......................................................................................................................... постоянен или настоящ адрес: гр./с. ............................... , ул...................................... тел. ................................електронна поща…………………….. Моля да бъде образувано производство за предоставяне на .......................................................................................................................................................*(посочва се наименованието на административната услуга)*Услугата се предоставя от .................................................................................................. *(посочва се органът, компетентен да издаде административния акт)*Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:1..........................................................................................................................2. ........................................................................................................................ *(посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането)*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:-Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:-като вътрешна препоръчана пощенска пратка;-като вътрешна куриерска пратка;-като международна препоръчана пощенска пратка;-Лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган;-По електронен път на електронна поща;Приложени документи:-Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга;-Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват;-Документ за платена такса, ако такава се изисква;

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |
| --- |
| Дата: Подпис: Гр./с. ..................... (..................)  |