Вх. № АР- 2108 ................. До Кмета

Дата: .............................. г. на: ..................................................

ден, месец, година община/ район/ кметство

**ИСКАНЕ**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО**

От: .................................................... .................................................... ...................................................

име: собствено бащино фамилно

ЕГН: …………................................................................

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

**ЛНЧ: ..............................................................................................**

**ЕИК по БУЛСТАТ: .......................................................................**

**ЕИК по ЗТР: .................................................................................**

Адрес: ........................................................................................................................................................................

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон:....................................................; Факс:.............................................;

Адрес на електронна поща: ....................................................................................................

Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:

* за мен
* за лицето: ................................................. .............................................. ...............................................

име: собствено бащино фамилно

ЕГН: …………................................................................

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

* 1.Удостоверение за семейно положение;
* 2.Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;
* 3.Удостоверение за съпруг/ а и родствени връзки;
* 4.Удостоверение за родените от майката деца;
* 5.Удостоверение за правно ограничение;
* 6.Удостоверение за идентичност на лице с различни имена ……………………………..........………...............................................

вписват се различните имена

................................................................................................................................................................................................................;

* 7.Удостоверение за вписване в регистъра на населението;
* 8.Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина ………..........…………………………..........................

................................................................................................................................................................................................................;

вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак

* 9.Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България

................................................................................................................................................................................................................;

вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак

* 10.Удостоверение за постоянен адрес;
* 11.Удостоверение за настоящ адрес;
* 12.Удостоверение за промени на постоянен адрес;
* 13.Удостоверение за промени на настоящ адрес;
* 14.Друго:.................................................................................................................................................................................................

Прилагам следните документи: ...............................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично или чрез упълномощено лице в Център за услуги и информация на гражданите.

Община Венец обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в община Венец. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на община Венец, публикувани на официалния сайт на общината: www.venets.bg

Дата: ....................... ЗАЯВИТЕЛ: ..........................

ден, месец, година *(подпис)*