



ОБЩИНА ВЕНЕЦ

с. Венец, община Венец, област Шумен, ул. "Кирил и Методий", № 24

☎ 05343 / 21 – 91, факс: 05343 / 89 - 80

Web site: www.venets.bg; E – mail: kmet@venets.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл.14 ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) и Заповед № 292/02.08.2023 г. на Кмета на Община Венец, във връзка с чл.10 и чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител и чл.4 ал.1 и чл.13 ал.1 от (НПКПМДС)

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС:

1. За длъжността Ръководител на Звено за вътрешен одит при Общинска администрация Венец.

2. Минималните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- образование: висше;
- минимална образователно-квалификационна степен: магистър
- професионален опит: 4 години, от които най-малко 3 години стаж в областта на вътрешния или външния одит
- Ранг - III младши;

3. Специфични изисквания за длъжността, установени с нормативен акт:

- положен успешно изпит за вътрешни одитори в публичния сектор и притежание на сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор”, издаден от министъра на финансите или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор, съгласно чл.19, ал.2, т.4 от ЗВОПС;

4. Допълнителните изисквания за длъжността са:

- Висше образование в областите финанси, икономика;
- компютърна грамотност: работа с продуктите на MS Office /Word, Excel/, Internet;
- Управленска, организационна и комуникационна компетентност;
- компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове, регламентиращи дейността на общинска администрация и дейността в областта на вътрешния одит в публичния сектор.

5. Конкурсът с допуснатите кандидати да се проведе на два етапа:

- решаване на писмен тест;
- интервю

6. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

- Заявление за участие в конкурс, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) /по образец/;
- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от участника в конкурсната процедура;
- Декларация по чл. 21, ал. 2 от ЗВОПС от участника в конкурсната процедура;
- Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен;
- При наличие на ранг - копие от документи, удостоверяващи притежаването на III младши ранг като държавен служител;

- Копие от документи за професионален опит /трудова, служебна, осигурителна книжка/;
- Копие от Сертификат за „Вътрешен одитор в публичния сектор” съгласно чл. 19, ал.2, т.4 от ЗВОПС, издаден от министъра на финансите или копие от валиден международно признат Сертификат за вътрешен одитор;
- Декларация от лицето (по образец), че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността;
- Професионална автобиография;
- Документ за самоличност – необходим само за идентификация.

7.Място и срок на подаване на документи: документите да се подават лично или чрез пълномощник до **17.08.2023 г.** в „Деловодство” на община Венец. Документите може да се подават по електронен път на kmet@venets.bg, като в този случай заявлението по т.б и декларациите следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Описание на длъжността:

Ръководи, включително планира, организира, контролира и координира дейността на Звеното за вътрешен одит. Носи отговорност за изпълнение на задачите на звеното. Отчита постигането на целите и дейността на звеното.

9.Минимален размер на основната заплата определена за длъжността: 780,00 лв. (основният размер на заплата за длъжността се определя от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно чл.67, ал.4 от Закона за държавния служител и чл.8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация).

10. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл.59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура (чл.14, ал.4 от НПКПМДСл.)