



ОБЩИНА ВЕНЕЦ

с. Венец, община Венец, област Шумен, ул. "Кирил и Методий", № 24

☎: 05343 / 21 – 91, факс: 05343 / 89-80

Web site: www.venets.bg; E – mail: obs_vn@abv.bg;



УТВЪРЖДАВАМ:

НЕХРИБАН АХМЕДОВА

КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕНЕЦ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЦИКЪЛА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
В ОБЩИНА ВЕНЕЦ

Подписът е заличен на основание чл. 37 от ЗОП във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

Глава първа.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛ И ПРИНЦИПИ, ОБЕКТИ И СУБЕКТИ, ВИДОВЕ ПРОЦЕДУРИ

Чл. 1. (1) Настоящите Правила се приемат на основание чл. 244, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и уреждат условията и реда за:

а) прогнозиране на потребностите от възлагане на обществени поръчки, включително установяване на датите, към които трябва да са налице действащи договори за обществени поръчки;

б) планиране провеждането на необходимите процедури и възлагателни действия, като се отчете времето за подготовка, провеждане на процедурите или реализиране на възлагането на обществени поръчки без процедура, както и за сключване на договорите, в това число определяне на броя и вида обществени поръчки по стойност, приложим ред за възлагане, индикативен период за откриване на процедурните действия по възлагането и срок на изпълнение, съобразно потребностите и финансовия ресурс, който възложителят предвижда да осигури;

в) провеждане, приключване и отчитане на резултатите от обществените поръчки, съобразно ЗОП и подзаконовите нормативни актове, както и координацията между отделните административни звена в Община Венец;

г) определяне на служителите, отговорни за планирането и подготовката на процедурите, и реда за осъществяване на контрол върху тяхната работа;

д) организацията, провеждането и приключването на процедурите за възлагане на обществени поръчки, в това число:

- подготовка на документация за участие;

- оповестяване на необходимата информация чрез „Официален вестник“ на Европейския съюз, Регистъра на обществените поръчки към Агенцията по обществени поръчки (АОП), Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП) и посредством профила на купувача;

- предоставяне на разяснения по документацията за участие;

- удължаване на обявените срокове (когато е приложимо);

- уведомяване на заинтересованите лица/участниците/кандидатите в законоустановените срокове;

- изготвяне на протоколи, решения, доклади по вид и съдържание, съответстващо на изискванията на ЗОП;

- получаването и съхраняването на заявления за участие, оферти и проекти;

- определяне състава и начина на работа на комисията за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите и за провеждане на преговори и диалог, както и на журито;

- сключването на договори за обществени поръчки;

е) за осъществяване на контрола по провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки и проследяване изпълнението на сключените договори и за приемане на резултатите от тях, както и разпределението на задълженията и отговорностите на конкретни длъжностни лица, в това число: заявяване/приемане изпълнението на договора, финансовите условия, срокове, неустойки, прекратяване и изпращане на информация за изпълнен/предсрочно прекратен договор.

ж) действията при обжалване на процедурите за възлагане на обществени поръчки;

з) документирането на всеки етап от цикъла на обществените поръчки и архивирането и съхранението на документите, свързани с управлението му;

и) за провеждане на въвеждащо и поддържащо обучение на лицата, ангажирани с управлението на цикъла на обществените поръчки;

(2) С вътрешните правила се определят и разпределят задълженията и отговорностите на конкретни длъжностни лица във връзка с дейностите и задачите по ал. 1.

(3) С настоящите вътрешни правила се цели постигането на пълно съответствие с принципите, условията и реда за възлагане на обществени поръчки, осигуряването на ефективност при разходването на бюджетните средства, включително средствата, предоставени по линия на различни фондове и програми на Европейския съюз, на Община Венец, гарантирането на публичност и прозрачност на провежданите процедури, осигуряването на свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

(4) Кметът на Община Венец има право да възлага отделни дейности от управлението на цикъла на обществените поръчки на външни изпълнители.

Чл. 2. (1) Кметът на Община Венец е възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки и е длъжен да проведе следващата се процедура за възлагане на обществена поръчка, освен ако не е налице някое от следните условия:

а) обществената поръчка попада в една от хипотезите по чл. 13 и чл. 14 от ЗОП;

б) стойността на обществената поръчката е в диапазоните по чл. 20, ал. 3 и 4 от ЗОП.

(2) Заявители на обществени поръчки по смисъла на настоящите правила са Заместник – кметовете, Секретарят на общината, Главният счетоводител, Директорите на дирекции, началниците на отдели, Старши експерт „Образование и социални дейности”, които в