

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Проект BG05SFPR002-2.003-0041-C01 „Бъдеще за децата в община Венец”,
процедура BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“, финансирана по Програма „Развитие на човешките
ресурси“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс

ОБЯВЛЕНИЕ

Община Венец в качеството ѝ на бенефициент по проект BG05SFPR002-2.003 -0041-C01 „Бъдеще за децата в община Венец“, по процедура BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“, финансирана по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА: „ПСИХОЛОГ“ – 1 лице на трудов договор при непълно работно време. Срок за работа – 24 месеца.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността „Психолог“:

- Образование – Висше;
- Минимална образователна степен – Бакалавър;
- Специалност – „Психология“;
- Минимален професионален опит – не се изисква, но допълнителна квалификация и/или опит в областта на работата с деца, младежи и семейства ще се счита за предимство

Допълнителни компетенции:

- Да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск;
- Да познават местните уязвими общности в община, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- Да познават спецификата на социалната работа с различни уязвими групи.
- Да притежават добри комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност; отговорност;
- Нагласи и мотивация за работа с деца, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции;
- Да притежават компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.

Предимство:

- Практически опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнението на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск.

2.Необходими документи:

1. Заявление за кандидатстване по образец – Приложение 1;
2. Автобиография по образец – Приложение 2;
3. Декларация по образец – Приложение 3;



**Съфинансирано от
Европейския съюз**

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

*Проект BG05SFPR002-2.003-0041-C01 „Бъдеще за децата в община Венец”,
процедура BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“, финансирана по Програма „Развитие на човешките
ресурси“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс*

4. Документ за самоличност (за справка);
5. Копие на диплома за завършено образование;

3.Описание на длъжността:

1. Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата и родителите от целевите групи по проекта и насочване към подходящите за тях услуги/дейности по проекта, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;
2. Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, включени в дейностите;
3. Провеждане на групова и индивидуална консултация и подкрепа на бъдещи родители, на родители с бебета и деца на възраст от 0 до 3 години и общи групови сесии за родители и бъдещи родители, съгласно своята компетентност;
4. Провеждане на групови и индивидуални сесии за консултация и подкрепа на родители на деца от 3 до 7 и от 7 до 18 години относно особеностите на психичното развитие на децата на тази възраст;
5. Посещения в домовете на потребителите и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;
6. Участва при оценка на потребностите и изготвяне на индивидуални планове за предоставяне на услугите;
7. Планира психологическата работа с потребителите, като спазва определените срокове;
8. Прилага подходящи психологически интервенции за удовлетворяване на потребностите на децата и младежите, включително индивидуално и групово консултиране, тренинг или терапия;
9. Консултира родителите и семействата на децата по въпроси, свързани с детското развитие и възпитание;
10. Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява психологическата работа с потребителите в стандартизирани формуляри;
11. Участва в екипни срещи за обсъждане на работа по случай;
12. Провеждане на групова и индивидуална консултация и подкрепа на настанените младежи за усвояване на умения за самостоятелен начин на живот в среда, близка до семейната;
13. Изготвяне на графици за провеждане на групова и индивидуална работа в услугата за подкрепа на младежите за лична изява и интереси, както и за тяхното професионално ориентиране.
14. Разработване и съгласуване на индивидуални планове за работа с родители и техните деца, съвместно с други специалисти, участващи в предоставянето на услугите;
15. Провеждане на наблюдения, анкети, разговори и беседи за проучване на психологическия микроклимат, интересите, потребностите и мотивацията на потребителите и при необходимост изготвяне на психологични характеристики на децата;



**Съфинансирано от
Европейския съюз**

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

*Проект BG05SFPR002-2.003-0041-C01 „Бъдеще за децата в община Венец”,
процедура BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“, финансирана по Програма „Развитие на човешките
ресурси“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс*

16. Насочване и консултиране на родителите относно съществуващи възможности за подобряване на състоянието на децата, както и за подходящи професионалисти, ако е необходимо;
17. Провеждане на срещи с родителите относно обсъждане на подходящи варианти и методи за работа с децата им, целящи постигане на максимални резултати за подобряване на училищната им готовност;
18. Оказване на подкрепа на персонала в детските градини, където има интегрирани деца от уязвими групи в изпълнение на проекта, както и провеждане на индивидуална работа с тези деца и техните семейства, както и взаимодействие със социалния работник, включен в услугата;

4. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе на два етапа: подбор по документи и интервю.

Заявления за кандидатстване ще се приемат от **09.10.2023 г. до 20.10.2023 г. (вкл.)** в деловодството на Общинска администрация с. Венец ул. „Кирил и Методий” №24

Обявата и образците на документи са публикувани и на интернет страницата на Община Венец

Списък с допуснатите и недопуснатите кандидати до интервю ще бъде обявен на Информационното табло в сградата на Общинска администрация – до 5 работни дни след срока за прием на документите.

Информацията за деня и часа за провеждане на интервю с допуснатите до конкурса кандидати, както и всички съобщения с провеждане на конкурса ще бъдат обявени на Информационното табло в сградата на Общинска администрация.

За повече информация:

Фатме Сали – ръководител на проекта,
с. Венец, ул. „Кирил и Методий“ № 24
телефон за връзка: 05343 21 91



Съфинансирано от
Европейския съюз