



## О Б Щ И Н А В Е Н Е Ц

с. Венец, община Венец, област Шумен, ул. "Кирил и Методий", № 24

☎: 05343 / 21 – 91, факс: 05343 / 89 – 80, e – mail: [obs\\_vn@abv.bg](mailto:obs_vn@abv.bg);

# ОБЯВА

## За длъжността Директор Център за обществена подкрепа в с.Венец

Във връзка с предоставяне на социалната услуга в общността – Център за обществена подкрепа в с. Венец, Община Венец обявява 1 свободна позиция за длъжността:

1. Директор на ЦОП;

### 1. Директор за център за обществена подкрепа

#### 1.1 Описание на длъжността:

- Организира цялостната дейност на Центъра за обществена подкрепа;
- Съблюдава воденето на цялата документация;
- Отговаря за качествено управление в съответствие с нормативната база за предоставяне на социалната услуга;
- Изготвя необходимите процедури и правилници за организиране работата в Центъра за обществена подкрепа;
- Осъществява контрол върху работата на персонала и функциониране на услугата;
- Извършва периодична проверка на документацията, отразяваща работата на Център за обществена подкрепа;
- Следи и контролира спазването на критериите и стандартите по предоставянето на социалната услуга;
- Поддържа подходящ психологичен климат за клиентите и персонала;
- Контролира качеството на предлаганата услуга;
- Поддържа добро ниво на професионална компетентност на служителите;
- Спазва всички вътрешни правила и процедури на Център за обществена подкрепа;
- Спазва стриктно всички нормативни документи, регламентиращи дейността и свързани с дейността на предоставяната услуга;
- Извършва и други дейности, свързани с характера на дейността на Центъра за обществена подкрепа;

**1.2 Познание на нормативната уредба:** отлични познания на нормативната уредба, като: Закон за социално подпомагане, Закон за закрила на детето, Закон за закрила срещу домашно насилие, Закон за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, подзаконовни нормативни актове свързани със закрилата на детето.

### **1.3 Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- Образование: висше, образователна степен – бакалавър/магистър;
- Професионален опит - 5 години трудов стаж;
- Професионален опит в областта на закрила на детето и работа с деца и семейства в риск се счита за предимство;
- Компютърни умения за работа с World, Excel, Internet;
- Личностни качества и умения, които включват: комуникативни и социални умения; личностна и емоционална зрялост; умения за работа в екип; инициативност; лидерски качества; самоконтрол, организираност; чувствителност към работата с деца, толерантност;

### **1.4 Начин за провеждане на конкурса:**

По документи и интервю.

### **1.5 Форма на назначаване:**

Трудово правоотношение.

### **1.6 Необходими документи за кандидатстване:**

- Заявление до Кмета на Общината / по образец/;
- Автобиография;
- Копие от документ за придобиване образователно – квалификационна степен, която се изисква за длъжността;
- Копие от документи, удостоверяващи професионален опит;
- Копие от документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации, при наличие на такава.

### **Подаване на документи. Срок и място на подаване.**

Документите се подават лично от всеки кандидат или чрез пълномощник всеки работен ден в срок от 21.11.2022 г. до 15.12.2022 г. включително, от 08:00 ч. до 12:00 ч. и от 12:30 ч. до 16:30 ч. , в Община Венец на адрес: с.Венец, ул. „Кирил и Методий” №24, стая №22.

### **Интервю с одобрените кандидати:**

С одобрените кандидати по документи ще бъде проведено интервю на 20.12.2022 г. от 10:00 ч. в сградата на Община Венец – II етаж, заседателна зала.

### **За информация:**

Тел.: 05343/21-91