



ОБЩИНА ВЕНЕЦ

с. Венец, община Венец, област Шумен, ул. "Кирил и Методий", № 24

☎ 05343 / 21 – 91, факс: 05343 / 89 - 80

Web site: www.venets.bg; E – mail: obs_vn@abv.bg

Утвърдил:


НЕХРИБАН ОСМАНОВА, АХМЕДОВА

Кмет на община Венец

**Вътрешни правила за служителите,
указващи правата и задълженията им
като потребители на услугите,
предоставяни чрез информационните и
комуникационните системи на община
ВЕНЕЦ**

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите правила се приемат с цел намаляване на риска от инциденти, умишлено или неумишлено предизвикани от служители на общината и във връзка с Политиката на община Венец за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност.

Чл.2. Наемането на работа в администрацията на община Венец се осъществява в съответствие с приложимите закони и подзаконовни нормативни актове, професионалната етика и съобразно изискванията, свързани с дейността им – класификацията на информацията съгласно Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (Наредбата), до която имат достъп, и предполагаемите рискове.

Чл.3. Служителите се информират за отговорностите и задълженията по отношение на сигурността на информацията при назначаване, прекратяване или промяна на служебните/договорните им отношения с община Венец.

Чл.4. Служителите носят дисциплинарна отговорност при извършване на нарушение по отношение на Политиката за мрежова и информационна сигурност.

Чл.5. Община Венец документира отговорностите на лицата с ясно определени срокове и задължения по отношение на сигурността на информацията.

Чл.6. Мрежовата и информационна сигурност се осигурява посредством:

1. подходящо професионално обучение за повишаване на квалификацията на служителите в съответствие с използваната техника и технологии;
2. периодично инструктиране на служителите за повишаване на вниманието им по отношение на мрежовата и информационната сигурност; инструктажът се прави по утвърден график и се документира по начин, гарантиращ проследяемост.

Чл.7. Контрол на управлението и защитата на достъпа до мрежови връзки и мрежови услуги се извършва от служител, отговарящ за мрежовата и информационната сигурност, който контролира компютрите, имащи достъп до мрежи и мрежови услуги.

Чл.8. Лицата, които обработват лични данни, използват уникални пароли с достатъчно сложност, които не трябва да се записват или съхраняват онлайн.

Чл.9. Всички пароли за достъп на системно ниво се променят периодично. Лицата, имащи право да заявяват даване, променяне и спиране на достъп, определени във вътрешните правила, правят редовни прегледи на достъпите, но не по-рядко от веднъж в годината.

Чл.10. Всички носители на лични данни се съхраняват в безопасна и сигурна среда - в съответствие със спецификациите на производителите, в заключени шкафове, с ограничен и контролиран достъп.

Чл.11. На служителите на община Венец, които използват електронни бази данни и техни производни (текстове, разпечатки, карти и скици) се забранява:

1. да ги изнасят под каквато и да е форма извън служебните помещения преди извеждане от деловодството (извършване на услуга);