



ОБЩИНА ВЕНЕЦ

с. Венец, община Венец, област Шумен, ул. "Кирил и Методий", № 24

☎ 05343 / 21 – 91, факс: 05343 / 89-80

Web site: www.venets.bg; E – mail: obs_vn@abv.bg;



До

Участниците в процедура

за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура с предмет:

„Извършване на строително-монтажни работи в изпълнение на проект: „Реконструкция на водоснабдителна мрежа на с. Венец – област Шумен””

Поръчката е вписана под № 00182-2013-0004 в регистъра на агенцията по обществени поръчки.

УВАЖАЕМИ УЧАСТНИЦИ,

Във връзка с постъпили питання от участници в процедурата с цитирания по горе предмет и на основание чл. 29, ал. 1 от Закона за обществените поръчки представям настоящето разяснение по документацията за участие в процедурата:

1. Обстоятелство:

В Указанията за участие на стр. 9, т. 10. Стойност на поръчката. Схема на плащане се съдържа и следния текст: „Недопустимо е: Надвишаване на максимално допустима стойност на цената за един, за повече или за всички отделни позиции/дейности за сметка на други; В Обявлението не са отбелязани “Други особени условия”.

Въпрос 1: При така формулирано условие “за повече или за всички отделни позиции”, да стичаме ли, че е допусната техническа грешка. Ако не е допусната техническа грешка, то следва да ни предоставите количествено-стойностната сметка остойностена от Възложителя, с цел да не надвишим максимално допустимата стойност на цената за отделните позиции.

Отговор на въпрос 1: Възложителят има предвид само ненадвишаване на максимално допустимата стойност на цената за един, за повече или за всички отделни **дейности** за сметка на други, като е отбелязан финансов ресурс, с който участниците следва задължително да съобразяват предложенията си с посочените пределни стойности, за двете дейности, и непредвидени разходи за СМР /до 5% , както следва:

Пределният финансов ресурс по **дейности** е както следва:

1	Изграждане на нов водопровод от напорен водоем в с. Венец	101 152.00 лв. без ДДС
2	Реконструкция на водоснабдителна мрежа на с. Венец	2 022 916.00 лв. без ДДС
3	Непредвидени разходи за СМР /до 5% от сбора на т.1 и т.2 /	106 202.00 лв. без ДДС

Недопустимо е надвишаване на стойностите без вкл. ДДС в последната графа на таблицата, а отделните поддейности в рамките на всяка дейност се остойностяват по преценка на участника.

Предвид горното не е налице необходимост от предоставяне на КСС.

2. Обстоятелство:

В Указанията за участие на стр. 9, т.10. "Стойност на поръчката. Схема на плащане"
"Пределният финансов ресурс по дейности е както следва:

1. Изграждане на нов водопровод от напорен водоем в с. Венец – 101 152.00 лв. без ДДС
2. Реконструкция на водоснабдителна мрежа на с. Венец – 2 022 916.00 лв. без ДДС
3. Непредвидени разходи за СМР / до 5% от сбора на т. 1 и т. 2 / - 106 202.00 лв. без ДДС

Това условие не е публикувано в Обявлението.

Въпрос 2: Предвид на това, че обществената поръчка е без обособени позиции, моля да обосновете необходимостта от налагането на горепосоченото ограничително условие.

Отговор на въпрос 2:

Имайки предвид ограничения капацитет на обявлението и невъзможността за публикуване на неограничен брой символи, за целите на процедурата на участниците е предоставена Документация за участие. Същата е на разположение на участниците на официалната интернет страница на Община Венец - www.venets.bg от датата на публикуване на решението за откриване на процедурата и обявлението за обществена поръчка.

Факт е, че обществената поръчка не съдържа в себе си обособени позиции.

Необходимостта от налагане на „ограничителното условие“ е породена от обстоятелството, че в настоящия случай става дума за отделни дейности по проекта, т.е. за отделни бюджетни пера от Договора за безвъзмездна финансова помощ за проекта. Конкретните стойности са пренесени от таблицата за одобрените разходи по проекта /Приложение №1 към договор №27/321/01013 по ПРСР/– „одобрен за финансиране разходи“, така както са визирани в одобрения бюджет. Надхвърлянето на стойностите на отделните дейности би създавало проблем на етап верифициране на разходите от управляващия орган на ПРСР. Разплащателна агенция не би верифицирала извършени разходи (освен непредвидени в рамките на 5%) над одобрените по бюджет за отделните дейност и същите биха били за сметка на този, който ги е извършил

3. Обстоятелство:

В указанията за участие и приложените образци се изисква към документите за подбор да се представи Образец №8 «Пълномощно» на основание чл. 68, ал. 11, т. 1 във връзка с правомощията на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертата. Съгласно чл. 68, ал. 11, т. 1 "Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;"

- 1.) Съгласно чл. 34, ал. 5 от ЗОП "При открита процедура комисията се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите,". В конкретния случай, единият от членовете на комисията вече е известен, което е в нарушение на чл. 34, ал. 5 от ЗОП.
- 2.) Заявените данни от участниците са достъпни за проверка чрез публичните регистри, както следва: Търговския регистър, Книга за регистрация на съдебните дела, която също е с публичен достъп.
- 3.) Всяка друга информация може да бъде получена чрез писмено запитване до съответните органи и лица, ако искането е в правомощията на местната изпълнителна власт. За проверка на заявените данни не е необходимо пълномощно.
- 4.) В представения образец не е посочен срок на действие на пълномощното.
- 5.) При нотариална заверка на пълномощно се изискват данните и на двете страни, в случая на упълномощения липсват данни.
- 6.) Съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП "При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните

компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5.”

7.) Съгласно чл. 48, ал. 2 от ЗОП “При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.”

Въпрос 3: Моля да обосновате законосъобразността на изискваното «Пълномощно (Образец №8) към документите за подбор, след като съгласно ЗОП всички обстоятелства, подлежащи на проверка се декларират от участника и същите могат да се проверят в публичните регистри.

Отговор на въпрос 3:

Пълномощно, Образец № 8 за съгласие за предоставяне на информация във връзка с правомощията на Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите по чл.68, ал. 11, т. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ е необходим документ и пълномощното следва да остане като изискуем документ.

1. Лицето, което ще бъде упълномощено с процесното пълномощно е на публично избрана длъжност - кмет на община, следователно, е предварително известно, като упълномощаването на лицето е само и единствено в качеството му на кмет на съответната община, което качество кметът удостоверява със съответно удостоверение издадено от Общинската избирателна комисия (чл.102, ал.4 от Закона за местните избори - (4) *Предишна ал. 2, доп. - ДВ, бр. 63 от 2007 г.) Общинската избирателна комисия обявява резултатите от гласуването за общински съветници и кметове по партии, коалиции и независими кандидати и издава удостоверения на избраните кметове и общински съветници*“.);

В случай на отказ на нотариуса от нотариална заверка, поради липса на лични данни, същите са: **Нехрибан Османова Ахмедова, с ЕГН 7405018735, прит. л. к. № 640304530, изд. на 25.06.2010 г. от МВР Шумен, в качеството ѝ на кмет на Община Венец.**

Точка 1 от пълномощното, образец № 8, касае наличието или липсата на задължения на участника по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, с оглед установяване на обстоятелството дали участникът в обществената поръчка има или няма задължения. Информацията за наличието или липсата на задължения на участника не е публична (справка може да прави самото лице или негов пълномощник чрез изрично пълномощно с нотариално удостоверяване подписа на упълномощителя). Следователно, с оглед гарантиране правата на възложителя по чл.68, ал.11, т.1 от ЗОП, е необходимо, във всеки един момент, възложителят, със съгласието и на упълномощителя, изразено в пълномощното, да има възможността да проверява заявените от съответния участник данни.

Точка 2 от пълномощното, образец № 8, касае процедурата по откриване на производство по несъстоятелност, а част от производството е и наличието или липсата на молба от кредитор с искане за откриване на производство по несъстоятелност на съответния участник, която молба евентуално е входирана в компетентния Окръжен съд по седалището на търговеца-участник (чл.629, ал.2 от ТЗ). С тази молба даден кредитор инициира производство по несъстоятелност срещу участника и чрез получаването на удостоверение от съответния Окръжен съд възложителят ще има възможността да прецени действията си с оглед чл.47, ал.2, т.1 от ЗОП, тъй като, в противен случай, до произнасянето с решение на съда по молбата за откриване на производство за несъстоятелност на търговеца-участник (което съдебно решение подлежи на вписване в търговския регистър) възложителят няма да има никаква информация за евентуално започнали производства срещу участника за обявяването му в несъстоятелност.

Относно срокът на действия на пълномощното, същият да се счита до влизане в сила на решение за избор на изпълнител по обществената поръчка.

Въпрос 4: В 3. Съдържание на Плик №2 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА" е записано: "Комисията проверява техническото предложение за изпълнение на поръчката, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито технически оферти се констатира липса на изискуем документ и/или неясни/поправяни/зачерквани документи и/или неясно обозначени документи и/или несъответствия между **изпълнителския състав** предложен за изпълнение на поръчката с линейния – календарен график и диаграма на работната ръка." В Образец №11 също е записано: "Забележка: **Изпълнителският състав** за изпълнение на поръчката следва да е в съответствие с линейния календарен график и диаграмата на работната." Моля Възложителя да уточни в Образец № 11 ли трябва да се попълни изпълнителския състав или на отделна справка по образец на участника и какви документи трябва да се представят, за да се докаже изпълнителския състав?

Отговор на въпрос 4:

Всеки от участниците следва да представи към офертата си списък – декларация на изпълнителски състав. Същата трябва да съдържа минимум следните реквизити:

1. Име, презиме, фамилия;
2. Длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка;
3. Вида на правоотношението на лицата с участника (трудова, гражданско, договор за управление, друго).

За доказване на изпълнителския състав не следва да се представят писмени доказателства. Горното обстоятелство се декларира, като на участниците следва да им е известна отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Въпрос 5: Моля Възложителя да предостави данните на Кмета на Община Венец във връзка с попълването на Образец № 8 – Пълномощно, тъй като няма как то да бъде нотариално заверено с непопълнени реквизити в съответния образец.

Отговор на въпрос 5:

Отговора се съдържа в Отговор на въпрос 3.

Въпрос 6: Моля Възложителя да уточни за Длъжностното лице по здравословни и безопасни условия на труд изискването за минимум 1 година стаж по специалността ли е или 1 година стаж на длъжност свързана със здравословните и безопасни условия на труд?

Отговор на въпрос 6:

Поставеното изискване за стаж по специалността минимум 1 година по отношение на Ключов експерт „Длъжностно лице по здравословни и безопасни условия на труд“, касае стаж минимум 1 година на длъжност свързана с безопасни и здравословни условия на труд.

Въпрос 7: В Образец № 22 - Техническо предложение в т. 3 е даден списък на материалите и оборудването, а никъде в цялата документация не е упоменато това като изискване. Моля Възложителя да уточни за кои материали и оборудване трябва да се приложат "сертификати за качество на материалите, които ще се използват при изпълнение на поръчката, както ибр. описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят и влагат в строителството, чиято автентичност трябва да бъде доказана."?

Може ли участника да представи Декларация за съответствие на материалите вместо Сертификат за качество?

Отговор на въпрос 7:

Сертификати за качество следва да се приложат за всички материали и оборудване - тръби, фитинги, арматури и други по част ВиК, полагащи се в изкопа и всички материали вложени в направата на обратния изкоп, както и всички надземни части на водопровода – спирателни кранове, въздушници, пожарни хидранти и други.

Възложителят ще приеме декларация за съответствие на материалите вместо сертификат за качество.

Въпрос 8: Моля уточнете в Линеиния календарен график – Приложение № 2 кой месец да бъде като начален за започване на графика - ако спазваме дадените указания в примерния Линеен календарен график – Приложение 2А трябва да сложим май 2013г – което противоречи на действителността.

Отговор на въпрос 8:

Попълненият Линеен - календарен график – Приложение 2А, е разработен с цел онагледяване и внасяне на яснота относно начина на попълване, както и уеднаквяване на представената от участниците информация, поради което се обозначава като примерен.

На този етап от процедурата Възложителят не може да определи началният период за изпълнение на поръчката, т.к. същият зависи от бъдещи несигурни събития (обжалвания), върху които Възложителят не може да влияе.

Предвид гореизложеното участниците сами определят началната индикативна дата за започване на графика. Следва да се има предвид, че Възложителят разбира, че началната и крайна дата са индикативни и поради това се интересува от самото времетраене в рамките на начална и крайна дата. След подписване на договора за обществена поръчка с избрания изпълнител, графикът ще бъде актуализиран съобразно периода на изпълнение.

Въпрос 9: Моля да ни бъде предоставен проект с обяснителна записка, тъй като нямаме възможност да направим оглед на място.

Отговор на въпрос 9:

Огледът на строителната площадка е задължителен.

В т. 14 „Оглед на място”, раздел III „УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ” от документацията за участие е разписана процедурата, която всеки участник трябва да спазва. Участникът прилага в офертата си декларация в свободен текст, че е посетил и е запознат със строителните площадки.

Кмет на Община Венец:


/НЕХРИБАН АХМЕДОВА/