

ОБЩИНА ВЕНЕЦ

9751 Венец, област Шумен, с. Венец, ул. „Кирил и Методий“ №24,
тел.: 05343 / 21-91, факс: 05343 / 89-80,
e-mail: obs_vn@abv.bg, www.venets.bg



GDPR ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Утвърдил:

(подпис) Защита на
лични данни по чл.2 от ЗЗЛД

Нехрибан Османова Ахмедова
Кмет на Община Венец

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА/ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНЕЦ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Информация за администратора.

Чл. 1. /1/ Общинска администрация Венец /наричана за краткост „Общинска администрация“/ с ЕИК по Булстат: 000931397 и адрес: 9751 Венец, област Шумен, с. Венец, ул.„Кирил и Методий“ №24 има качеството „администратор на лични данни“ по отношение на личните данни, обработването, на които е необходимо за изпълнение на функциите □ съгласно Регистъра на дейностите по обработка.

/2/ В качеството си на публичен орган общинската администрация определя длъжностно лице по защита на личните данни.

/3/ Длъжностното лице по защита на данните изпълнява най – малко следните задачи:

а) информира и съветва общинската администрация за задълженията, свързани с обработването на лични данни, съгласно законодателството в областта на защита на данните и настоящите Вътрешни правила.

б) наблюдава спазването на законодателството в областта на защита на данните и настоящите Вътрешни правила по отношение на защитата на личните данни, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване, и съответните одити.

в) при поискване предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и наблюдава извършването на оценката.

г) осъществява сътрудничеството на общинската администрация с Комисията за защита на личните данни.

д) консултира физическите лица във връзка с обработването на лични данни от общинската администрация, приема и обработва постъпили искания за упражняване на права.

/4/ Данните за контакт с длъжностното лице по защита на данните се обявяват на лесно достъпно място на електронната страница на община Венец, както и в Съобщенията за поверителност.

Предмет.

Чл. 2. /1/ Настоящите Вътрешни правила за защита на личните данни /наричани за краткост „Вътрешни правила“ или „Политики“/ уреждат организацията на обработване и защитата на лични данни на физическите лица, получени при осъществяването, както на основната, така и на поддържащата дейност на Общинската администрация, по отношение на които последната е администратор.

/2/ Вътрешните правила са предназначени за всички служители, които в рамките на служебните си задължения обработват лични данни, на които Общинска администрация Венец е администратор.

Достъп до лични данни.

Чл. 3. /1/ Достъпът до лични данни в общинската администрация се осъществява при прилагане на принципа „Необходимост да знае“.

/2/ Право на достъп до носителите на лични данни имат само лицата:

- а) които изпълняват служебните си задължения съгласно трудовия договор или договора за държавна служба и длъжностната характеристика за съответната длъжност или съгласно друг вид договор;
- б) които са оторизирани чрез изричен акт;
- в) които изпълняват сключени с общинската администрация договори.

/3/ Достъп се предоставя след запознаване с нормативната уредба в областта на защитата на личните данни, правилата и процедурите за защита на личните данни и опасностите за личните данни, обработвани от администратора.

/4/ Оторизираните с право на достъп лица подписват Споразумение за конфиденциалност на лични данни, до които са получили достъп при и по повод изпълнение на задълженията им, съгласно чл.13, ал.4 и ал.5 от настоящите Вътрешни правила.

/5/ Лицата, които имат достъп до лични данни носят отговорност за осигуряване и гарантиране на регламентиран достъп до служебните помещения и опазване на носителите, съдържащи лични данни. Всяко умишлено нарушение на правилата и ограниченията за достъп до личните данни може да бъде основание за прилагане на трудоводисциплинарни мерки или да ангажира гражданска отговорност, а в определени случаи – и наказателна отговорност.

II. ПРИНЦИПИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.

ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ, ДОБРОСЪВЕСТНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ.

Законосъобразност /Основания за обработката на лични данни/.

Чл. 4. /1/ В изпълнение на принципа за законосъобразност, общинската администрация, обработва лични данни само при наличие на основание за обработката.

/2/ Лични данни се обработват при наличие на поне едно от следните основания:

а) обработването е необходимо, за сключване на договор /предприемане на стъпки за сключване на договор по молба на субекта на данните/ или е необходимо във връзка с изпълнението на вече сключен договор – напр. на това основание ще се изискват и обработват лични при сключване на договор със служителите;

б) обработването е необходимо за изпълнение на определено правно задължение – по правило дейността на общинската администрация е правно регламентирана, поради което това е най-често използваното основание, въз основа на което се обработват лични данни;

в) обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора.

г) обработването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси