Идентификатор на услугата **Административен регистър-2085**

**До Община Венец**

АР-2085-…….…/………20..…г.

вх. № дата

[](http://www.venets.bg/)

**Срок на изпълнение:**

* 5 работни дни

**Дължима такса:**

* За Физически лица – 8.00 лв.;
* За Юридически лица и ЕТ – 50.00 лв.

## **З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ**

От 1. …………………………………………………………………………… ЕГН………………………

*/ имена /*

адрес: …………………………………………………………………………………………………………

*/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет. /*

тел:…………………………,факс………………………,електронна поща…………………………….,

2. …………………………………………………………………………… ЕГН………………………

*/ имена /*

адрес: …………………………………………………………………………………………………………

*/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет. /*

тел:…………………………,факс………………………,електронна поща…………………………….,

***УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,***

Моля да ми бъде издадено удостоверение за изпълнение на задълженията по чл. 54а, ал.3 от ЗКИР за обект изграден по Разрешение за строеж №.........................................................:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**Прилагам следните документи:**

* Копие от документа за собственост (нотариален акт).
* Данни от геодезическото заснемане.
* Данни за правоспособното лице извършило заснемането.
* Документ за внесени такси за издаване на удостоверение и попълване на кадастралния план.
* Служебна бележка от общинска служба по "ЗГ" за имоти земеделски територии.

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за услуги и информация на гражданите.

**Дата: ................ ЗАЯВИТЕЛ: .........................**

***(подпис)***

Община Венец обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в община Венец. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на община Венец, публикувани на официалния сайт на общината: www.venets.bg