



ОБЩИНА ВЕНЕЦ

с. Венец, община Венец, област Шумен, ул. "Кирил и Методий", № 24

☎ 05343 / 21 – 91, факс: 05343 / 89 - 80

Web site: www.venets.bg; E – mail: obs_vn@abv.bg;

УТВЪРЖДАВАМ:

Нехрибан Ахмедова
Кмет на Община Венец



Дата: 02.01.2014 г.

ПРАВИЛА

ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА В ОБЩИНА ВЕНЕЦ

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се определят условията и редът за:
 - приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица;
 - процедурата за разглеждане на сигнали за корупция;
 - процедурата за разглеждане на жалби на граждани и юридически лица;
 - водене на регистър за сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица.

ГЛАВА II

ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРЕГЛЕД НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДОКУМЕНТИ И ПРОЦЕДУРА ПО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА РАЗГЛЕЖДАНЕ СИГНАЛИ И ЖАЛБИ

1. Постъпилите в деловодството (вкл. чрез пощенската кутия) сигнали и жалби, се предават от деловодителя на Секретаря при Община Венец.
2. Секретаря на Община Венец прави предварителен преглед на документите и определя дали предметът на документа е от компетентността и правомощията на Община Венец.
3. Ако бъде констатирано, че не е в правомощията на Община Венец да разгледа въпроса, документът се входира и се препраща по компетентност на съответното ведомство и жалбоподателят писмено се уведомява за предприетите действия.
4. Ако бъде констатирано, че предметът на документа е от компетентността на Община Венец същият се внася за доклад на Кмета на Общината, който с резолюция възлага писмен отговор на съответния служител.
5. Ако бъде констатирано, че документът, съдържащ сигнал за корупция/жалба не е подписан и е анонимен и липсва яснота за подателя на сигнала/жалба, то той се оставя без движение.

6. Ако обстоятелствата посочени в сигнала за корупция/жалба изискват представяне на доказателствени документи като /нотариален акт, удостоверение за наследници, скица, пълномощно, или други доказателствени документи/. Община Венец изисква от жалбоподателя да представи съответните документи в седем дневен срок.

7. В случай, че жалбоподателят не е представил изискваните по т.б документи в седем дневен срок сигнала/жалбата се оставя без движение и се внася в архива на общината.

ГЛАВА III

ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ

1.Процедурата за разглеждане на сигнал за корупция/жалба започва с резолюция на Кмета на Общината и назначаване на комисия за разглеждане на жалбите и сигналите.

2.В състава на всяка комисия за разглеждане на жалби и сигнали задължително се включва представител на съответната дирекция в зависимост от естеството на сигнала за корупция/жалбата. При фактическа или правна сложност могат да се назначават комисии в по-широк състав.

3.Комисията за разглеждане на жалбите и сигналите събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция/жалбата. След събиране на всички доказателства се съставя констативен протокол, към който се прилагат всички събрани доказателства. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

4.Комисията за разглеждане на жалбите и сигналите изготвя доклад и го предава заедно с протоколите и събраните доказателства на Кмета на Общината.

5.Кмета на Общината се произнася по доклада на комисията в седемдневен срок от предаването му с мотивирано решение. Копие от решенията на Кмета на Общината се изпращат до жалбоподателите с обратна разписка.

6.С отделен регистрационен номер, образуваните преписки от Кмета на Общината по постъпилите сигнали за корупция/жалби и др. се завеждат в деловодството в специален регистър:
-Регистър за сигнали за корупция/жалби .

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящите правила се издават на основание ЗМСМА, АПК и Устройствения правилник на община Венец и влизат в сила от датата на утвърждаването им от Кмета на Община Венец и са публикувани на интернет страницата на общината.