

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ДОСТАВКА

Днес, 06.08 . 2014 г., в с. Венец,
на основание чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и утвърден протокол на комисия, определена от Зам. Кмета на Община Венец за получаване, разглеждане и оценка на постъпилите оферти за възлагане на обществена поръчка за ДОСТАВКА по реда на Глава осма „а“ от ЗОП – чрез публична покана, с предмет: „**Доставка и монтаж на офис – мебели за нуждите на Община Венец**“, както следва:

между:

Община Венец, с адрес с. Венец, ул. „Кирил и Методий“ № 24, БУЛСТАТ 000931397, представлявана от Нехрибан Османова Ахмедова, в качеството си на Кмет на Община Венец, упълномощила със Заповед №313 от 30.12.2013 г. Фатме Сали – заместник – кмет, да провежда процедури за обществени поръчки и да сключва договори за тях и Гинка Иванова Иванова, гл. специалист „Финанси“ в Община Венец, от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

“ВЕСЕЛА” ООД, със седалище и адрес на управление гр. Варна, ул. „Жеравна“ №7, Булстат 103219192, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: 103219192, представлявано от Тихомир Костадинов Димитров, от друга страна, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ, МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни обществена поръчка за доставка с предмет: : „**Доставка и монтаж на офис – мебели за нуждите на Община Венец**“, в съответствие с Техническото предложение /Приложение №1/ и Ценовото предложение /Приложение №2, неразделна част от настоящия договор, срещу което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да му плати възнаграждение в размер, по начин и в срокове, определени в раздел II от настоящия договор.

Чл.2. Дейностите по настоящия договор включват доставка и монтаж на офис - мебели, както и безплатно гаранционно обслужване в рамките на гаранционния срок.

Чл.3. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Доставката и монтажа на офис- мебелите трябва да се осъществи в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на договора съгласно Техническата оферта /Приложение №1/, неразделна част от настоящия договор.

(3) За приемането на изпълнението на поръчката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща уведомление до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** най-малко 48 /четиридесет и осем/ часа преди датата на изпълнението. В уведомлението се посочват датата и часа, в които ще се извърши изпълнението.

II. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ, ПЛАЩАНЕ.

Чл.4. (1) **Общата цена за изпълнение на поръчката** съгласно Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение №2/, неразделна част от настоящия договор, **е в размер на 6 375,41 лева /словом шест хиляди триста седемдесет и пет лв. и четиридесет и една ст./ с ДДС**, в това число:

- 5 312,84 лева /словом пет хиляди триста и дванадесет лв. и осемдесет и четири ст./ без ДДС.
- 20 % ДДС - 1 062,57 лева /словом хиляда шестдесет и два лв. и петдесет и седем ст./.

(2) В цената по предходната алинея са включени всички разходи за качественото изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, в описания вид, обхват и срок, включително цената на извършени работи и разходите за труд, монтаж и техническо обезпечение на екипа за изпълнение.

Чл.5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане фактури, отговарящи на изискванията на Закона за счетоводството.

(2) Задължително към всяка една фактура да се прилага документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на разходите, предвидени във фактурата, въз основа на посочени единични цени и количества.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представената му фактура по посочена от него банкова сметка:

Наименование на обслужващата банка	ПроКредит банк (България) ЕАД
IBAN	BG 86 PRCB 9230 1002 4495 17
BIC код на банката	PRCBBGSF

Чл.7. Цената се превежда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

1. Авансово плащане по договора за изпълнение не се предвижда.
2. Окончателно плащане за изпълнение на поръчката се извършва в срок до 14 /словом четиринадесет/ календарни дни след цялостното изпълнение на обекта на поръчката, удостоверен със съответните протоколи за приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и надлежно оформена фактура – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ.

Чл.8. Техническите характеристики на доставените и монтираните офис -мебели, предмет на поръчката, са съгласно Техническото предложение /Приложение №1/, неразделна част от настоящия договор.

Чл.9. (1) Гаранционният срок на доставените офис-мебели е съгласно Техническото предложение /Приложение №1/, неразделна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка настъпилите в рамките на гаранционния период повреди и нередности. При гаранционното обслужване се използват само оригинални резервни части.

(3) За проявилите се в гаранционния срок дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 3-дневен срок от установяването им.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка появилите се недостатъци и дефекти в гаранционния срок в 7-дневен срок от получаване на известието по предходната алинея.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

А/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да извърши доставката и монтажа на офис- мебели, предмет на поръчката, с грижата на добрия търговец при спазване на нормативните изисквания и правила в съответствие с Техническото задание /Приложение №3/ и Техническото предложение /Приложение №1/, неразделна част от настоящия договор, ведно с всичко съпътстващи доставки и свързаните с тях услуги документи, в това число гаранционни книжки.
2. Да изпълни поръчката в срок и на местата за изпълнение съгласно условията на настоящия договор.
3. При предаване на изпълнението да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неговия представител необходимото време да го прегледа за недостатъци.

4. За срока на действие на уговорения с настоящия договор гаранционен срок да извършва за своя сметка техническо обслужване и ремонт на доставените офис – мебели, съгласно условията на настоящия договор.
 5. Да изпълнява указанията на упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица, които не нарушават оперативната му самостоятелност, възможно е да бъдат изпълнени и не противоречат на настоящия договор и на закона.
 6. Да дава разяснения по идеите си за изпълнение на поръчката при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Разясненията се дават незабавно при постъпване на питане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а при невъзможност за моментален отговор - в 1-дневен срок от постъпване на искането за разяснение до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
 7. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от настъпването им.
 8. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неговите служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по въпроси, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и ако е приложимо - от подизпълнителите си.
 9. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности, предмет на настоящия договор.
 10. Да съхранява документацията и материалите, получени или изготвени във връзка с дейностите по договора.
 11. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с изпълнението на поръчката, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
 12. Да осигури достъп до документацията, която се държи и/или съхранява от подизпълнителите, в случай на използване на подизпълнители за изпълнение на договора.
 13. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
 14. Да пази доброто име на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по никакъв начин – с действия, думи или бездействия, да не уронва неговия престиж.
 15. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени, събрани или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството на доставените и монтирани офис-мебели, като е длъжен да извърши за своя сметка всички работи, предназначени за отстраняване на пропуски и грешки при изпълнението на договора, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за правомерността на изпълнението на поръчка, както и за наличието на необходими разрешения, свързани с изпълнението.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнението на поръчката.
2. Да иска приемане на изпълнението чрез определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.
3. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената поръчка при условията и в срока съгласно раздел II от настоящия договор.

Б/ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

2. Да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпълнението на поръчката, отговарящо на изискванията на настоящия договор, в това число на Техническото задание */Приложение №3/*, чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол, който да съдържа – вид и описание на доставените офис-мебели.
3. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената поръчка при условията и в срока съгласно раздел II от настоящия договор.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. В срока и съгласно условията на настоящия договор лично или чрез упълномощен свой представител да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лично или чрез упълномощен негов представител приемане на изпълнението съгласно изискванията на настоящия договор, удостоверено чрез подписване на двустранен приемно – предавателен протокол.
2. При предаване на изпълненото лично или чрез свой представител да го прегледа за недостатъци.
3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията към изпълнението на поръчката съгласно условията на настоящия договор, да откаже приемането на изпълнението, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.
4. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за негова сметка гаранционно техническо обслужване и ремонт на доставените офис-мебели, предмет на поръчката, съгласно условията на настоящия договор.

V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА. **ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА. НОСЕНЕ НА РИСКА.**

Чл.14. Приемането на изпълнението се извършва на мястото на изпълнението на поръчката съгласно чл.2 от настоящия договор след своевременно получено уведомление при условията на чл.3, ал.3 от същия и извършване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на преглед на доставените мебели.

Чл.15. Изпълнението на поръчката в съответствие с Техническото предложение */Приложение №1/* и Техническото задание */Приложение №3/*, неразделна част от настоящия договор, се удостоверява с двустранно подписан в 3 (три) екземпляра приемо-предавателен протокол от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица. Протоколът съдържа информация за: вид и описание на мебелите, брой и единична стойност. При подписване на протокола ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и всички съпътстващи доставката документи, в това число гаранционни книжки.

Чл.16. Рекламации относно техническите характеристики, качеството и скрити дефекти се правят в 3-дневен срок от откриването им, но не по-късно от предвидения гаранционен срок съгласно чл. 9, ал. 1 от настоящия договор.

Чл.17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме изпълнението, когато е налице пълно неизпълнение или забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число несъответствие с условията и параметрите на изпълнение съгласно и Техническото предложение */Приложение №1/*, Ценовото предложение */Приложение №2/* и Техническото задание */Приложение №3/*, неразделна част от настоящия договор.

(2) Недостатъците на доставените офис-мебели, предмет на поръчката, се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, като той дължи неустойка за забавата поради отстраняването на недостатъците.

Чл.18. Собствеността върху доставените офис-мебели, предмет на поръчката, се прехвърля на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на приемането на изпълнението от негова страна, констатирано с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

VI. ОТГОВОРНОСТ.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши клаузите на настоящия договор.

Чл.20. При прекратяване на договора по предходната точка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20% /двадесет на сто/ от стойността на договора.

Чл.21. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекрати по свое желание изпълнението на договора, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20% /двадесет на сто/ от стойността на договора.

Чл.22. При забава на изпълнението на поръчката в уговорения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % /нула цяло и пет десети на сто/ от общата цена с ДДС по чл.4, ал.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 20% /двадесет на сто/ от стойността на договора.

Чл.23. При доставка на офис-мебели с различни технически характеристики от тези, описани в Техническото предложение /Приложение №1/ към офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор, освен задължението за доставка и монтаж съгласно условията на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 0.5% /нула цяло и пет десети на сто/ от общата цена с ДДС по чл. 4, ал. 1 за всеки ден просочие до изпълнението на поръчката съгласно условията на договора, но не повече от 20% /двадесет на сто / от стойността на договора.

Чл.24. (1) Дължимата неустойка по предходните алинеи не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да търси други обезщетения и/или да се възползва от други възможности, предоставени му от закона.

(2) Ако недостатъците, констатирани при приемането на поръчката или в гаранционните срокове, не бъдат отстранени в договорения срок или при липса на уговорка - в подходящ срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по ал. 1 и неустойка в удвоения размер на разносните за отстраняване на недостатъците.

Чл.25. При забавяне плащанията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ същия дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % /нула цяло и пет десети на сто/ от стойността на забавените суми за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % /двадесет на сто/ от стойността на забавените суми.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.26. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора и надлежно изпълнение на задълженията по него.
2. Преди изтичане срока на договора:
 - 2.1. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено.
 - 2.2. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
 - 2.3. С 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна при виновно неизпълнение на съответните задължения по раздел IV от настоящия договор.
 - 2.4. При констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
 - 2.5. С писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при установени от Държавен контролен орган груби нарушения на нормативната уредба от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 15 /петнадесет/ дневно писмено предизвестие, когато след сключването на договора е доказано, че при провеждането на обществената поръчка за избор на изпълнител на настоящия договор или при изпълнението на задължения по него са допуснати съществени нарушения на законодателството в областта на обществените поръчки.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

Чл.27. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила, продължила повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

- (2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.
- (3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.
- (4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.
- (5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.
- (6) В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на преодолимата сила доставки.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ.

- Чл.28.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставят на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите и материалите.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл.29. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.30. Промяна в адреса или банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва по силата на уведомително писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.31. В случай на предявени претенции, възникнали противоречия или спорове по или във връзка с настоящия договор, или неговото нарушаване, се прилага следната процедура за уреждането им:

1. Засегнатата страна се задължава незабавно да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникнало противоречие или спор, не по-късно от седем дни от момента на възникването.
2. При получаване на уведомлението по предходната точка, представителите на страните се задължават да започнат консултации с цел постигане разрешение на претенцията, възникналото противоречие или спор, по взаимно съгласие, без да се стига до прекъсване в хода на изпълнението на дейностите.

Чл.32. Промени и допълнения на настоящия договор се извършват само под формата на писмен анекс, подписан от двете страни, при спазване на императивните разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Чл.33. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия, относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл.34. Нищожността на никоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противоречаща на приложимия закон, няма да направи невалидна никоя друга негова клауза или договора като цяло.

Настоящият договор се изготви в три еднообразни екземпляра –два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1: Техническо предложение.

Приложение № 2: Ценово предложение.

Приложение № 3: Техническо задание.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ФАТМЕ САЛИ

/Зам. Кмет на Община Венец



Гинка Иванова:.....

/Гл. специалист „Финанси”/

Съгласувал:.....

адв. Метин Джамбазов

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка и монтаж на офис – мебели за нуждите на Община Венец“

ДО: Община Венец

(наименование и адрес на възложителя)

От: „ВЕСЕЛА“ ООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. Варна ул. Жеравна № 7,

тел.: 052 302 109, факс: 052 302 113, e-mail: office@vesela.bg,

Булстат / ЕИК: 103219192,

Дата и място на регистрация по ДДС: 16.12.2002г. НАП-Варна

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет: „Доставка и монтаж на офис – мебели за нуждите на Община Венец“

След като се запознахме с техническото задание на обществена поръчка с предмет „Доставка и монтаж на офис – мебели за нуждите на Община Венец“, предлагаме:

1. Срок за доставка и монтаж на офис-мебелите: 15 (петнадесет) календарни дни от датата на подписване на договора.

2. Описание на доставките, предмет на настоящата обществена поръчка:

№	Категория	Спецификация	Предложение на участника в т.ч. гаранционен срок	Забележка
1	Бюро	140 см/70 см/74 см Цвят череша. Материал – ПДЧ Доставка и монтаж. Гаранция 12 месеца	Изработка, доставка и монтаж на бюро, изработено от ПДЧ, цвят череша, с дебелина 18 мм и кантирано с елегантен кант. Размери на бюрото 140/70/74 см. Гаранция 12 месеца.	Отговарят на изискванията на Възложителя
2	Помощни бюра	80 см/45 см/74 см Цвят череша. Материал – ПДЧ Доставка и монтаж. Гаранция 12 месеца	Изработка, доставка и монтаж на помощно бюро, изработено от ПДЧ, цвят череша, с дебелина 18 мм и кантирано с елегантен кант. Размери на бюрото 80/45/74 см. Гаранция 12 месеца	Отговарят на изискванията на Възложителя



000024

3	Бюро и заседателна маса	Бюро - 160 см/70 см/74 см, заседателна маса - 180 см/70 см/74 см. Цвят череша. Материал – ПДЧ. Доставка и монтаж. Гаранция 12 месеца	Изработка, доставка и монтаж на бюро и заседателна маса. Изработени от ПДЧ, цвят череша, с дебелина 18 мм и кантирани с елегантен кант. Размери на бюрото 160/70/74 см. и на заседателната маса 180/70/74 см. Гаранция 12 месеца	Отговарят на изискванията на Възложителя
4	Офис шкаф - шкаф с 5 рафта и две ниски врати с алуминиеви дръжки.	80 см/40 см/200 см. Цвят череша. Материал – ПДЧ. Доставка и монтаж. Гаранция 12 месеца	Изработка, доставка и монтаж на офис шкаф - с 5 рафта и две ниски врати с алуминиеви дръжки, изработен от ПДЧ, цвят череша, с дебелина 18 мм и кантиран с елегантен кант. Размери на шкафа 80/40/200 см. Гаранция 12 месеца	Отговарят на изискванията на Възложителя
5	Офис шкаф - шкаф с 3 рафта и две врати с алуминиеви дръжки.	Стелаж - 80 см/40 см/120 см – 1 бр. Стелаж - 42 см/40 см/120 см – 2 бр. Врата с алуминиева дръжка 38 см/111 см – 2 бр. Цвят череша. Материал – ПДЧ. Доставка и монтаж. Гаранция 12 месеца	Изработка, доставка и монтаж на Офис шкафове - с 3 рафта и с по две врати с алуминиеви дръжки, съставени от един стелаж с размери 80/40/120 см и два стелажа с размери 42/40/120 см. Всичко е изработено от ПДЧ, цвят череша, с дебелина 18 мм и кантирани с елегантен кант. Гаранция 12 месеца	Отговарят на изискванията на Възложителя
6	Работен стол въртящ	С подлакътници и газов амортизатор. Доставка и монтаж. Гаранция 12 месеца	Доставка и монтаж на работен стол с подлакътници с възможност за въртене с газов амортизатор за удобство на стоящия и възможност за регулиране на височината. Тапициран е с издръжлива дамаска. Гаранция 12 месеца	Отговарят на изискванията на Възложителя
7	Посетителски стол	Здрава хромирана метална рамка, висококачествена дамаска, цвят – черен. Доставка и монтаж. Гаранция 12 месеца	Доставка и монтаж на посетителски стол със здрава хромирана метална рамка, тапициран с висококачествена дамаска в черен цвят. Гаранция 12 месеца	Отговарят на изискванията на Възложителя



000023

8	Метален офис шкаф	80 см/44 см/200 см Метална конструкция, прахово боядисана в сив цвят, стомана с дебелина 0,8 мм на дъното и вратите, двучовково заключване, ключалка – уникална за всеки шкаф. Доставка и монтаж. Гаранция 12 месеца	Доставка и монтаж на метален офис шкаф с размери 80 см/44 см/200 см. Изграден от метална конструкция, която е прахово боядисана в сив цвят. На дъното и вратите стоманата е с дебелина 0,8 мм. Шкафът е с двучовково заключване и ключалка – уникална за всеки шкаф. Гаранция 12 месеца	Отговарят на изискванията на Възложителя
---	-------------------	---	--	--

Забележка: В графа „Предложение на участника“ се попълват техническите параметри на предлаганите от участника изделия.

В графа „Забележка“ се записва дали техническите параметри отговарят или надвишават изискванията на Възложителя.

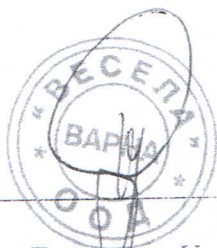
Участникът трябва да посочи конкретен модел и да представи като приложение към техническото предложение кратка презентация на хартиен носител, съдържаща описание и снимки за мебелите, които ще доставя /или да посочи интернет адрес на презентацията/.

1. Гаранционните срокове за доставените от нас изделия е 12 (дванадесет) месеца съгласно техническите изисквания, приложени към настоящото предложение за изпълнение на поръчката.
 2. Срокове за отстраняване на дефекти: 7-дневен срок от получаване на писмено известие от Възложителя.
 3. Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в посочения срок.
- Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни (посочват се броя на дните, съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 90 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите).

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ДАТА: 27.06.2014 г.

С УВАЖЕНИЕ, _____



(инж. Тихомир Костадинов Димитров - Управител)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка и монтаж на офис – мебели за нуждите на Община Венец“

ДО: ОБЩИНА ВЕНЕЦ

(наименование и адрес на възложителя)

От: „ВЕСЕЛА“ ООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. Варна ул. Жеравна, № 7,

тел.: 052 302 109, факс: 052 302 113, e-mail: office@vesela.bg

ЕИК / Булстат: 103219192,

Разплащателна сметка:

банков код: PRCBGBSF;

банкова сметка: BG 86 PRCB 9230 1002 4495 17 ;

банка: ПроКредит банк (България) ЕАД ;

град/клон/офис: гр. Варна, клон-Варна;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас поръчка, по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет: *„Доставка и монтаж на офис – мебели за нуждите на Община Венец“*, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на възлаганата обществена поръчка е: **5 312.84 лв.**, (словом: пет хиляди триста и дванадесет лева и 84 стотинки) **без ДДС** или **6 375.41 лв.** (словом :шест хиляди триста седемдесет и пет лева и 41 стотинки) **с начислен ДДС.**

Забележка: Предлагащата цена за изпълнение на обществената поръчка не трябва да надвишава сумата от 9 500 лв. без ДДС.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

Посочените единични цени включват **всички разходи по доставката**, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти и не подлежат на увеличение.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по поръчката.

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени в предложението.



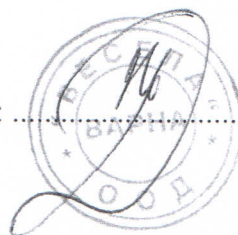
000029

№	Категория	Брой	Единична цена без ДДС /лева/	Обща сума без ДДС /лева/
1	Бюро	4	103.84 лв	415.36 лв
2	Помощни бюра	4	31.62 лв	126.48 лв
3	Бюро и заседателна маса	2	246.50 лв	493.00 лв
4	Офис шкаф - шкаф с 5 рафта и две ниски врати с алуминиеви дръжки.	14	100.20 лв	1 402.80 лв
5	Офис шкаф - шкаф с 3 рафта и две врати с алуминиеви дръжки.	1	292.20 лв	292.20 лв
6	Работен стол въртящ	3	60.00 лв	180.00 лв
7	Посетителски стол	14	32.00 лв	448.00 лв
8	Метален офис шкаф	5	391.00 лв	1 955.00 лв
Обща цена на доставката /без ДДС/				5 312.84

Срокът на валидност на това предложение е 90 (деветдесет) календарни дни (посочват се броя на дните, съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 60 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите) след крайния срок за подаване на оферти.

Дата: 27.06.2014 г.

Подпис и печат:



000030

Б. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Предмет на възлагане на настоящата обществена поръчка е: „**Доставка и монтаж на офис – мебели за нуждите на Община Венец**“

Общи изисквания:

1. Участникът трябва да посочи конкретен модел и да представи като приложение към техническото предложение кратка презентация на хартиен носител, съдържаща описание и снимки за мебелите, които ще доставя /или да посочи интернет адрес на презентацията/.

Таблица 1.

	Категория	Спецификация	Брой
1	Бюро	140 см/70 см/74 см Цвят череша. Материал – ПДЧ Доставка и монтаж. Гаранция 12 месеца	4
2	Помощни бюра	80 см/45 см/74 см Цвят череша. Материал – ПДЧ Доставка и монтаж. Гаранция 12 месеца	4
3	Бюро и заседателна маса	Бюро - 160 см/70 см/74 см; Заседателна маса - 180 см/70 см/74см. Цвят череша. Материал – ПДЧ Доставка и монтаж. Гаранция 12 месеца	2
4	Офис шкаф - шкаф с 5 рафта и две ниски врати с алуминиеви дръжки.	80 см/40 см/200 см Цвят череша. Материал – ПДЧ Доставка и монтаж. Гаранция 12 месеца	14
5	Офис шкаф - шкаф с 3 рафта и две врати с алуминиеви дръжки.	Стелаж - 80 см/40 см/120 см – 1 бр. Стелаж - 42 см/40 см/120 см – 2 бр. Врата с алуминиева дръжка 38 см/111 см – 2 бр. Цвят череша. Материал – ПДЧ Доставка и монтаж. Гаранция 12 месеца	1
6	Работен стол въртящ	С подлакътници и газов амортизатор Доставка и монтаж. Гаранция 12 месеца	3
7	Посетителски стол	Здрава хромирана метална рамка, висококачествена дамаска, цвят – черен Доставка и монтаж. Гаранция 12 месеца	14
8	Метален офис шкаф	80 см/44 см/200 см Метална конструкция, прахово боядисана	5

		в сив цвят, стомана с дебелина 0,8 мм на дъното и вратите, двуточково заключване, ключалка – уникална за всеки шкаф. Доставка и монтаж. Гаранция 12 месеца	
--	--	--	--

2. Изисквания за подготовка на техническото предложение

Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т.7 и т.9 от ЗОП – Образец № 10, следва да бъде изготвено по приложения образец.

3. Гаранционен срок и гаранционни условия.

Предлаганите мебели трябва да има гаранционен срок не по малко от посочения в графа „Спецификация“, считано от датата на доставката и монтажа.

В рамките на гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва гаранционно обслужване на място, както следва:

3.1. За проявилите се в гаранционния срок дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 3-дневен срок от установяването им.

3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка появилите се недостатъци и дефекти в гаранционния срок в 7-дневен срок от получаване на известието по предходната алинея.