

ОБЩИНА ВЕНЕЦ

9751 Венец, област Шумен, с. Венец, ул. „Кирил и Методий“ №24,
тел.: 05343 / 21-91, факс: 05343 / 89-80,
e-mail: obs_vn@abv.bg, www.venets.bg



GDPR ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

(подпис) Защита на

Утвърдил: лични данни по чл.2 от ЗЗЛД

Нехрибан Османова Ахмедова

Кмет на Община Венец

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА СЪХРАНЕНИЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ЛИЧНИ
ДАННИ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Цел и обхват на документа.

Чл.1. С този документ се осигурява изпълнението на задължението на община Венец като администратор на лични да не обработва лични данни в период по-дълъг от необходимия за постигане на целите, за които са събрани данните.

Чл.2. Този документ е предназначен за служителите на администрацията на община Венец. Всеки служител е длъжен лично да се запознае с документа и да го прилага.

Чл.3. С този документ се определят необходимите периоди на запазване на лични данни, както и правилата по които се извършва унищожаване на документи и носители, съдържащи лични данни в община Венец, когато такива не са предвидени в нормативен акт.

Чл.4. Политиката се прилага по отношение на цялата информация, съдържаща лични данни, която се съхранява или обработва по друг начин. Политиката се прилага по отношение на всички носители на информация /хартиени и електронни/.

Чл.5. Длъжностното лице по защита на данните осигурява спазването на тази политика от администрацията на община Венец.

Адресати на документа.

Чл.6. /1/ Тази политика е задължителна за всички служители на община Венец, включително лица на граждански договор, както и доставчици на услуги, които събират или обработват по друг начин лични данни, по отношение на които община Венец е администратор. Всички посочени лица са длъжни да се запознаят с политиката и да гарантират прилагането ѝ.

/2/ При съмнение за нарушение на тази Политика се уведомява длъжностното лице по защита на данните.

/3/ Неспазването на тази Политика от посочените лица може да доведе до дисциплинарно производство или прекратяване на трудовото/служебното им правоотношение или договора.

/4/ Неспазването на изискванията за съхраняване на документите може да доведе и до съдебни действия срещу лицата, извършили нарушения съобразно вида на нарушението и последиците от него.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПЕРИОДА НА СЪХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.

Определяне на периода на съхранение.

Чл.7. /1/ Документите, съдържащи лични данни /на хартиен носител и електронни записи/ се съхраняват от община Венец за период съгласно Вътрешните правила за документооборота, Номенклатура на делата и сроковете за запазване, съгласно изискванията на Националния архивен фонд и Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции.

/2/ Документите, съдържащи лични данни /на хартиен носител и електронни записи/ се съхраняват от община Венец и за период определен в специален закон, уреждащ определен вид обществени отношения.

/3/ Във всички останали случаи, извън ал.1 и ал.2, сроковете за съхранение се определят от съответния служител, съгласно неговите функции, като се вземат предвид относимите давностни срокове и други обстоятелства, свързани със защита на интереса на община Венец за всеки конкретен случай.

/4/ Определените съгласно ал. 3 срокове се съгласуват с длъжностното лице по