



ОБЩИНА ВЕНЕЦ, с. ВЕНЕЦ, област ШУМЕН
ул. "Кирил и Методий" № 24, тел.:05343/2191, факс: 05343/89-80

Утвърдил:
Нехрибан Ахмедова
Кмет на община Венец



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПЛАЩАНЕ ЧРЕЗ ПОС ТЕРМИНАЛНИ УСТРОЙСТВА
НА ЗАЯВЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ В
ОБЩИНА ВЕНЕЦ**

**Глава
първа
ОБЩИ
ПОЛОЖЕНИЯ**

- Чл. 1 (1)** Настоящите правила уреждат организацията на работа в Община Венец при извършване на безналични плащания за административни услуги, предоставяни от администрацията.
- (2) Разплащания се приемат чрез карти VISA, Visa Electron, Visa Europe, V PAY, MasterCard, Maestro и Борика, издадени от доставчици на платежни услуги, опериращи на територията на Република България, участващи в платежната система с окончателност на сетълмента Борика.
- (3) На видно място в Информационния център се поставя предоставеното от обслужващата банката ПОС терминално устройство и отличителни знаци, обозначаващи, че в Община Венец се приемат плащания с посочените видове банкови карти.
- (4) Информацията за приемане на безналични плащания за предоставените административни услуги, както и информация по ал. 3 се оповестява на интернет страницата на Община Венец (www.venets.bg).
- (5) Администрацията извършва периодичен анализ за необходимостта и/или ефективността от прилагането на картови плащания, внедряването и прилагането на различни начини за плащане, информирането и насърчаването на потребителите за използването им и извършва контрол на тези дейности.

Глава втора

ПРИЕМАНЕ НА ПЛАЩАНИЯ НА ПОС ТЕРМИНАЛ

Чл.2 Плащането чрез ПОС устройство се извършва на касата в Информационен център към Община Венец (адрес: ул. Кирил и Методий № 24, ет.1).

Чл.3. (1) Служителите от Информационния център разясняват начина на плащане на заявената административна услуга и/или данъци, такси, като насърчават плащането с платежна карта чрез терминално устройство ПОС.

(2) Служителите от Информационния център извършват обработката на транзакциите с банкови карти чрез ПОС терминално устройство, съобразно Инструкции за обслужване на транзакции с банкови карти, която е неразделна част от настоящите вътрешни правила.

(3) Извършената чрез ПОС - терминал транзакция се удостоверява чрез издадена от устройството разписка в два екземпляра. Първият екземпляр от разписката за превод на суми чрез ПОС- терминал се дава на лицето-наредител, а вторият екземпляр му се предоставя за подпис и след подписването, остава за съхранение в Община Венец.

Глава трета

ДНЕВНИ ОТЧЕТИ

Чл. 4. (1) Ежедневно, в края на работния ден, служител предоставя на главен специалист „Финанси” разписките от ПОС - терминално устройство с подпис на наредителя, като прикрепят всяка разписка копие от приходен документ.

(2) В края на работния ден, служител предоставя на главен специалист „Финанси” -Дневен отчет за всички транзакции, които са извършени през ПОС терминално устройство за съответния ден.

Чл.5. (1) Директор на Дирекция „ФСД и УС” извършва контрол за реалното постъпване на наредените с ПОС терминално устройство суми по сметка на Община Венец, като проверява извлеченията за деня по съответната сметка.

(2) Служител от Дирекция „ФСД и УС” организира съхранението на разписките за наредените транзакции чрез ПОС терминал, подписани от наредителите, съобразно определените срокове в Закона за счетоводство и сключените между Община Венец и „Търговска банка Д" АД, гр. София Договор за обслужване на плащания с карти VISA, Visa Electron, Visa