



О Б Я В А

**за предоставяне и ползване на здравно-социални услуги по проект
№BG05M9OP001-2.040-0048-C01 "Предоставяне на патронажна грижа на
територията на Община Каспичан и Община Венец"**

Община Венец обявява прием на заявления по проект № BG05M9OP001-2.040-0048-C01 "Предоставяне на патронажна грижа на територията на Община Каспичан и Община Венец" по процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2” на ОПРЧР 2014-2020 г., изпълняван от Община Каспичан в партньорство с Община Венец.

I. За ползване на мобилни интегрирани здравно-социални услуги, които ще се предоставят по домовете на потребителите от квалифициран персонал, могат да кандидатстват:

- Възрастни хора над 65 години с ограничения или невъзможност за самообслужване;
- Хора с увреждания и техните семейства.

Кандидатите подават следните документи:

1. Заявление *(по образец)*;
2. Документ за самоличност *(за справка)*;
3. Документ за самоличност на законния представител – настойник/попечител *(за справка)*;
4. Експертно решение на ТЕЛК/ НЕЛК *(копие)*;
5. Медицински протокол на ЛКК *(копие)*;
6. Други медицински документи – актуална епикриза и др. *(копие)*;
7. Удостоверение за настойничество/ попечителство *(копие)*;
8. Декларация за предоставяне на лични данни *(по образец)*.

След извършване на оценка на потребностите, на одобрените лица ще бъдат предоставяни почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги до 2 часа на ден на потребител /ежедневно или периодично по график/, според потребностите.

Важно!!! Патронажната грижа не е социална услуга личен асистент и по проекта не се допуска дублиране на дейностите с ползваните услуги/дейности по други програми и проекти.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



II. За предоставяне на мобилна здравно-социална услуга „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания” ще бъдат назначени:

1. Домашни помощници – на непълно работно време /4 часа/

Изисквания за заемане на длъжността:

1. Да не са осъждани;
2. Образователна степен – не се изисква;
3. Професионален опит – не се изисква, но се счита за предимство;
4. Допълнителни квалификации – не се изискват, но се считат за предимство.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1. Извършва услуги, съгласно утвърдената от Министерство на здравеопазването „Методика за предоставяне на патронажни грижи по домовете за възрастни хора и хора с увреждания” - до 2 часа на ден на потребител /ежедневно или периодично по график/;
2. Води необходимата документация и отчетност, съгласно Методиката.

2. Медицински специалисти – на непълно работно време /2 часа/

Изисквания за заемане на длъжността:

1. Завършено медицинско образование;
2. Специалност – медицинска сестра, акушерка, фелдшер;
3. Професионален опит – 1 година в сферата на здравеопазването.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1. Извършва услуги, съгласно утвърдената от Министерство на здравеопазването „Методика за предоставяне на патронажни грижи по домовете за възрастни хора и хора с увреждания”;
2. Води необходимата документация и отчетност, съгласно Методиката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3. Координатор – на непълно работно време /4 часа/

Изисквания за заемане на длъжността:

1. Опит в областта на социални дейности е предимство.
2. Минимална степен на образование – средно, Висше образование в сферата на хуманитарните науки – предимство
3. Компютърна грамотност – Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1. Организира, контролира, координира и участва в социалната, здравната дейност като участва в разработването на графици и транспортни схеми.
2. Координира останалите наети по трудово правоотношение служители, изготвяне на работни графици и контрол на тяхното изпълнение.
3. Следи и отговаря за правилното водене и съхраняване на досието на потребителя. Изготвя и актуализира индивидуалните планове на потребителите
4. Поддържа връзка с потребителите и техните близки и приема заявки за предоставяне на подкрепа – според индивидуалната потребност;

4. Шофьор – на непълно работно време /2 часа/

Изисквания за заемане на длъжността:

1. Свидетелство за управление на МПС категория В;
2. Наличието на опит е предимство.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1. Управлява закупеното транспортно средство за мобилна работа по проекта.

Кандидатите подават следните документи:

1. Заявление (*по образец*);
2. Документ за самоличност (*за справка*);
3. Документ за завършено образование (*копие*);
4. Сертификати или удостоверения за завършени обучителни курсове по сходни програми/проекти (*копие*);
5. Декларация за предоставяне на лични данни (*по образец*).



Начин на провеждане на подбора:

1. Подбор по документи;
2. Интервю.

Документите се подават в сградата на Община Венец, намираща се в с.Венец, ул. „Кирил и Методий” № 24, стая № 21, всеки работен ден от 08.00 до 12.00 ч. и от 12.30 до 16.30 ч. в периода от **22.07.2019 г. до 02.08.2019 г.**

Важно: Списъците с допуснатите и недопуснатите до събеседване кандидати ще бъдат обявени на 06.08.2019 г. на информационното табло на офиса на проекта.

ОТ ЕКИПА НА ПРОЕКТА